

Raadsgriffier (m/v) **(36 uur per week)**

De gemeente Brunssum is op zoek naar een griffier. Iemand die gedreven en enthousiast mede bijdraagt aan de ambities van onze gemeenteraad om vanuit het duale stelsel continu te investeren in vernieuwing en verbetering.

Zie jij jezelf in deze rol? Dan ontmoeten wij je graag!

Waar ga je werken?

De gemeente Brunssum heeft ongeveer 28.000 inwoners en is een gemeente die trots is op haar autonome positie en die de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de lokale samenleving respecteert.

De gemeenteraad van Brunssum heeft 21 raadsleden en bestaat uit zeven fracties, waarvan 4 partijen de coalitie vormen. Het college telt vier wethouders. Zij wordt ondersteund door een ambtelijke organisatie met ongeveer 260 medewerkers.

Het werk staat in het teken van de inwoners van de gemeente Brunssum. Zij verdienen de beste dienstverlening en daar is een sterk en daadkrachtig bestuur voor nodig! Vandaar dat je als raadsgriffier volop ruimte krijgt om hieraan mee te werken. Dit doe je met lef, passie, humor en creativiteit.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een griffier met politiek-bestuurlijke sensitiviteit die gevraagd en ongevraagd de gemeenteraad strategisch adviseert over zijn functioneren en positionering. Die de individuele raadsleden ondersteunt zodat zij als collectief nog beter invulling geven aan hun rol op een wijze die past bij Brunssum en die bijdraagt aan het professionele beeld van de raad van Brunssum. Die een visie heeft op de kwaliteit van openbaar bestuur en de rol van de griffie en in staat is een langetermijnperspectief te formuleren.

Een griffier die oog heeft voor de belangen van mensen en weet wat er maatschappelijk en bestuurlijk in Brunssum leeft – de gemeenschap én de organisatie – en daarnaar handelt. Die een scherp oog heeft voor efficiency en organisatie van werkprocessen én voor de ontwikkeling van het team en van de individuele medewerkers. Die integraal en coachend leiding geeft en als zodanig deel uitmaakt van het team als een meewerkende, enthousiasmerende en innoverende collega.

Een griffier die zich op integere, betrouwbare en onafhankelijke wijze richting alle betrokken partijen, binnen en buiten de gemeente, verbindend, proactief en coöperatief opstelt en open communiceert. Die met alle samenwerkingspartners het grotere en gezamenlijke belang van Brunssum en de regio voorop stelt, zonder de eigen rol daarin en het specifieke belang van de raad uit het oog te verliezen. Die de voorzitter van de gemeenteraad ondersteunt en adviseert en in de driehoek, samen met de burgemeester en gemeentesecretaris, zorgt voor de verbetering van de processen.

Een griffier die in het samenspel tussen inwoners en raad nieuwsgierig en vernieuwend is, initiatief en lef toont, en daarbij heldere kaders stelt en verwachtingen weet te managen. Die inzicht heeft in en voeling heeft met politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen en die de verdere ontwikkeling van het hiermee samenhangende instrumentarium en de werkprocessen als een uitdaging ziet. Die altijd opereert vanuit een politiek neutrale grondhouding en daardoor in staat is op gepaste wijze om te gaan met (politiek) gevoelige onderwerpen. Die goed omgaat met bestuurlijke hectiek en stress en zich daarbij stressbestendig betoont en rust uitstraalt.

Een griffier die kan reflecteren op het eigen handelen en in staat is om te luisteren, te denken en te doen. Die besluitvaardig en daadkrachtig is, knopen doorhakt, beschikt over goede uitdrukkingsvaardigheden en goed kan argumenteren. Die flexibel, discreet en loyaal is en beschikt over goede communicatieve vaardigheden door benaderbaar te zijn, gemakkelijk contacten te leggen en goed te luisteren.

Kortom, een griffier die met het griffieteam dynamisch zelfstandig binnen Brunssum aan de slag gaat: vernieuwend, integer, betrouwbaar, stressbestendig, verbindend en tactvol, dit alles gedragen door een sterke persoonlijkheid die dit alles op de juiste momenten weet te relativeren met ook het juiste gevoel voor humor.

Griffiebureau

De raadsgriffie is een autonoom organisatieonderdeel binnen de gemeentelijke organisatie, het Griffiebureau. Dit onderdeel ondersteunt de gemeenteraad bij de uitoefening van zijn vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende functies. De werkprocessen van de raad kennen grofweg drie fases: voorbereiding, meningsvorming en besluitvorming. In iedere fase is een specifieke taak voor de griffie weggelegd.

Naast een ondersteunende rol heeft de raadsgriffie een belangrijke adviserende rol, zowel operationeel, tactisch als strategisch. De griffie adviseert over werkprocessen en procedures, organiseert deze processen en verzorgt de logistieke ondersteuning. Daarbij werkt de griffie nauw samen in de driehoek, die bestaat uit burgemeester, gemeentesecretaris en griffier.

Werken bij de raadsgriffie is werken in een dynamisch politieke en bestuurlijke omgeving waar geen twee dagen hetzelfde zijn. Het is een enthousiaste club mensen (formatie is 3 fte) die collegialiteit en teamgeest hoog in het vaandel heeft staan.

Wat verwachten wij:

We zijn op zoek naar een griffier die zich thuis voelt in een omgeving die in beweging is en een kei is in samenwerken. Je beschikt aantoonbaar ook over het volgende:

- academisch werk- en denkniveau
- werkervaring als raadsgriffier is een pré
- je bent bereid regelmatig in de avonduren te werken
- je werkt op basis van de [instructie voor de griffier 2020 van de gemeente Brunssum](#)

Wat kun je verwachten?

Een plek in een gedreven en enthousiast team waarbinnen samenwerking vanzelfsprekend is. De gemeente Brunssum is een organisatie met lef, passie en creativiteit die haar kernwaarden (samenwerken, professionaliteit, integriteit, lef) hoog in het vaandel heeft staan.

Een brutosalaris van maximaal € 7.325,00 (schaal 13) per maand op basis van een 36-urige werkweek (peildatum 1-1-2024).

Goede arbeidsvoorwaarden, goede pensioenvoorziening ABP, ICT-voorzieningen (zoals een laptop en smartphone), met tevens mogelijkheid tot hybride werken (inclusief thuiswerkvergoeding). Een Individueel Keuzebudget (IKB) dat in 2024 18% van je brutosalaris bedraagt en in 2025 verhoogd zal worden naar 20%. Het IKB kun je inzetten voor bijvoorbeeld de koop van extra vrije dagen, extra scholing en uitruil woon-werkverkeer.

Wil je bij ons werken?

Hebben wij je interesse gewekt? Dan ontvangen we graag je brief en CV met foto en uitgebreide motivatie via www.igom.nl/vacatures. Je kunt reageren tot en met zondag 24 maart 2024.

Conform ons beleid met betrekking tot werving en selectie wordt gelijktijdig intern en extern geworven. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten de voorkeur.

Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de selectieprocedure. Een assessment kan deel uitmaken van deze procedure, alsook het opvragen van referenties en (online) screening, bijvoorbeeld via zoekmachines en social mediakanalen.

Verloop van de procedure

Hieronder wordt het verdere verloop van de procedure geschetst. Bij interesse gelieve rekening te houden met de al vaststaande datums en tijden.

- De eerste gesprekken vinden plaats op donderdag 4 april vanaf 14.00 uur en op vrijdag 5 april vanaf 10.00 uur.

- In de week van 8 april 2024 vindt mogelijk een assessment plaats.
- De tweede gesprekken vinden plaats op maandag 15 april vanaf 16.00 uur.

Vragen?

Voor verdere informatie over deze functie kun je contact opnemen met Jos Janssen, voorzitter van de Werkgeverscommissie, tel. 06 1262 2617.

Voor verdere informatie over deze procedure kun je contact opnemen met Hans Smeijsters, adviseur P&O, tel. 06 3832 2537, of via hans.smeijsters@brunssum.nl. Hans werkt op maandag en dinsdag hele dagen en op donderdagochtend tot 13.30 uur.