

BESLUITENLIJST

VAN DE

OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAADSCOMMISSIE RUIMTE & TECHNIEK

VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 26 MEI 2026 OM 19:00 UUR

IN DE RAADZAAL

Besluitenlijst van de openbare vergadering van de raadscommissie Ruimte en Techniek, gehouden op dinsdag 26 mei om 19:00 uur in de Raadzaal.

Van deze vergadering zijn geluidsopnamen beschikbaar via: [Agenda Brunssum - Commissie Ruimte en Techniek dinsdag 26 mei 2026 19:00 - 21:11 - iBabs Publiekspportaal](#)

AANWEZIG COMMISSIE RUIMTE EN TECHNIEK:

Voorzitter:	Dhr. Joosten (VVD)
Burger-commissieleden:	Dhr. Gerards (LBL) Dhr. Ulaga (PAK) Dhr. Friedrichs (PvdA) Dhr. Arts (VVD Brunssum) Dhr. Hermans (Lijst Borger) Dhr. De Rijck (Lijst Borger) Dhr. Nelissen (BBB Lijst Palmen)
Raadsleden:	Dhr. L'Espoir (LBL) Dhr. Nelissen (BBB Lijst Palmen) Mw. Di Palma (VVD Brunssum) Dhr. Kusters (PAK) Mw. Braam (PvdA)
Collegeleden:	Dhr. Van Dijk, Dhr. Janssen, Mw. Van der Rijt
Notulist (plv. griffier):	Mw. Tummers
Ambtelijke ondersteuning:	Dhr. Roos, Dhr. Ohlenforst, Dhr. Dinjens, Mw. Ruijpers
Externe ondersteuning:	Dhr. Reewinkel, Mw. Van der Heijden, Mw. Pluymakers
Participanten:	
Afwezig met afmelding:	

Agendapunt 1: Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:00 uur.

Agendapunt 2A: Vaststellen concept besluitenlijst d.d. 3 maart 2026

Mw. Braam geeft aan dat ze wel aanwezig was bij de commissievergadering van 3 maart, maar niet vermeld staat op de besluitenlijst. Dit is aangepast.

Agendapunt 2B: Toezeggingenlijst (afgedaan tussen 03-02-2026 en 11-05-2026)

Er zijn geen vragen vanuit de commissie.

Agendapunt 2C: Actieve informatieplicht en passieve informatieplicht

Mw. Offermans heeft de volgende vragen gesteld i.h.k.v. de passieve informatieplicht:

We hebben vernomen dat er sinds kort een Centrum Coach is aangesteld namens de Gemeente Brunssum voor Ons Nieuwe Centrum.

Voor hoeveel uur per week is deze functie? En voor welke periode is deze functie aangesteld (6 maanden, 1 jaar, 2 jaar?) Heeft er een vacature opengestaan voor deze functie, en wat zijn de inhoudelijke taken van deze functie en hoe worden de werkzaamheden beoordeeld om als succesvol te kunnen worden gezien? Maw; volgt er ook een (tussentijdse) evaluatie en worden de resultaten gedeeld met ons als raad en commissie? En uit welk budget wordt deze functie betaald? Wij wensen de Centrum Coach uiteraard veel succes maar waren nogal verrast door dit nieuws.

Portefeuillehouder Van Dijk heeft de volgende reactie gegeven:

Het werken met een centrumcoach vloeit voort uit het besluit van de gemeenteraad in december 2025 om extra in te zetten op samenwerking, regie en uitvoering binnen het programma Centrum. Uw raad heeft in het programmaplan Ons Nieuwe Centrum (2025) op kaderstellend niveau expliciet een inspanning vastgesteld

gericht op de doorontwikkeling van het centrummanagement. De inzet van een centrumcoach vormt een eerste stap in deze doorontwikkeling.

De keuze voor de persoon in kwestie is gemaakt vanwege zijn ruime ervaring in complexe samenwerkingsprocessen en zijn bekendheid met zowel het lokale ondernemersveld als vastgoedeigenaren en overheid. Juist in deze fase van de centrumontwikkeling achten wij een onafhankelijke, spiegelende en verbindende rol van belang.

Het betreft een tijdelijke inzet voor de duur van één jaar. De voortgang en resultaten van deze inzet worden tussentijds geëvalueerd conform afspraak. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteit van de samenwerking, de betrokkenheid van stakeholders en de mate waarin gezamenlijke afspraken en projecten daadwerkelijk tot beweging en uitvoering komen. Met deze tijdelijke inzet wordt invulling gegeven aan de ontwikkelprincipes binnen het programma Centrum: de mens centraal, kansgericht denken, oog voor morgen, bouwen op wat goed is en vooral samen sterker.

De kosten voor deze tijdelijke inzet worden gedekt binnen het bestaande programmabudget van Centrum voor 2026.

Mw. Offermans stelt de aanvullende vraag om hoeveel uur per week het gaat.

Portefeuillehouder Van Dijk heeft de volgende reactie gegeven:

Het gaat om 8 uur per week.

Aanvullende vraag LBL tijdens de commissie:

Wat houdt de functie precies in en wat is de meerwaarde van de functie? (Je hebt namelijk al Streetwise, een wijkmanager en Remco (ambtelijk)).

Schriftelijke reactie vanuit de ambtelijke organisatie:

De centrumcoach vervult een andere rol dan Streetwise, de wijkmanager en de programmamanager Centrum. Waar deze functies zich richten op respectievelijk ondernemersondersteuning, wijkgericht werken en programmasturing, richt de centrumcoach zich specifiek op het versterken van de samenwerking tussen ondernemers, vastgoedeigenaren en gemeente.

De meerwaarde zit in de onafhankelijke positie van de coach. Hierdoor kan hij partijen verbinden, het gesprek begeleiden en waar nodig ook de gemeente kritisch spiegelen. De inzet is tijdelijk voor de duur van een jaar en bedoeld om een stevige basis te leggen voor duurzame samenwerking binnen het centrum.

Er zijn geen opmerkingen in het kader van de actieve informatieplicht.

Agendapunt 2D: Terugkoppeling vanuit verbonden partijen

Er is geen terugkoppeling vanuit verbonden partijen.

Agendapunt 3: Raadsvoorstel Rd4 Begroting 2027 en jaarrekening 2025

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder Janssen, ambtelijk ondersteund door dhr. Roos en extern ondersteund door dhr. Reewinkel.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit.

De commissie adviseert, met uitzondering van de fractie BBB Lijst Palmen, het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 4: Raadsvoorstel Herinvulling Voormalige Ziekenhuislocatie

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder Van Dijk, ambtelijk ondersteund door dhr. Ohlenforst.

TOEZEGGING: Wethouder Van Dijk zegt toe de raad periodiek te informeren over de voortgang van dit project, gelet op omvang en impact, alvorens te zijner tijd het omgevingsplan aan de raad zal worden voorgelegd. Daarbij zal aansluiting worden gezocht bij de P&C-cyclus.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit.
De commissie adviseert, met uitzondering van de fractie BBB Lijst Palmen, het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 5: Raadsvoorstel Vaststelling TAM - Omgevingsplan 'Woningbouw Muziekbuurt/Componistenwijk'

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder Van Dijk, ambtelijk ondersteund door dhr. Ohlenforst en dhr. Dinjens.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit.
De commissie adviseert, met uitzondering van de fractie BBB Lijst Palmen, het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 6: Raadsvoorstel Omgevingsdienst Zuid-Limburg Ontwerpbegroting 2027 (meerjarenraming 2028-2030), begrotingswijziging 2026 en jaarrekening 2025

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder Van der Rijt, ambtelijk ondersteund door mw. Ruijpers en extern ondersteund door mw. Van der Heijden en mw. Pluymakers.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit.
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 7: Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:15 uur.