



**Zorg- en
Veiligheidshuis**
Parkstad

Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad

Jaarrekening 2025



Inhoud

1.	Programmaverantwoording	8
2.	Verplichte paragrafen	11
2.1	Lokale heffingen	11
2.2	Weerstandvermogen en risicobeheersing	11
2.3	Weerstandvermogen	11
2.4	Risicobeheersing	11
2.5	Beschikbare weerstandscapaciteit	11
2.6	De benodigde weerstandscapaciteit	12
2.7	Ratio weerstandvermogen	14
2.8	Financiële kengetallen	14
2.9	Onderhoud kapitaalgoederen	15
2.10	Financiering	15
2.11	Treasurybeheer	15
2.12	Liquiditeitenbeheer	15
2.13	Kasbeheer	15
2.14	Bedrijfsvoering	15
2.15	Informatisering en automatisering	16
2.16	Planning en control	16
2.17	Huisvesting	16
2.18	Rechtmatigheid	16
2.19	Verbonden partijen	16
2.20	Grondbeleid	17
2.21	Openbaarheid	17
3.	Balans	19
3.1	Overzicht van baten en lasten	20
3.2	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
3.3	Toelichting op de balans	23
3.4	Toelichting op de staat van baten en lasten	27
	Rechtmatigheidsverantwoording	29
	Wet normering topinkomens	30
	Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	34
	Overige gegevens	35
	Bijlage – Producten en diensten	36



**Zorg- en
Veiligheidshuis**
Parkstad

Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad. Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van het verder professionaliseren van de gemeenschappelijke regeling ZVHP, zonder dat dit – in het licht van het zogenoemde ravijnjaar heeft geleid tot een hogere gemeentelijke bijdrage en zonder dat de primaire dienstverlening hieronder heeft geleden.

In het verlengde van de in 2024 ingezette transitie is in 2025 nadrukkelijk gewerkt aan het versterken van de fundamenteën van de organisatie. De focus lag daarbij op het borgen van rechtmatigheid, transparantie en een doelmatige bedrijfsvoering, passend bij de positie van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad als zelfstandig openbaar lichaam.

Tegelijkertijd is verdere scherpte aangebracht in de aard en omvang van de werkzaamheden van het Zorg- en Veiligheidshuis. Het onderscheid tussen structurele taken en incidentele activiteiten, alsmede tussen basistaken en aanvullende dienstverlening, is verder verduidelijkt. Dit draagt bij aan een beter bestuurbare organisatie en een meer voorspelbare financiële huishouding.

Inhoudelijk is de rol van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad als netwerkorganisatie en regisseur binnen het zorg- en veiligheidsdomein verder verstevigd. Door het verbinden van partners en het bundelen van expertise wordt gewerkt aan een integrale aanpak van complexe, domeinoverstijgende problematiek in de regio Parkstad, met behoud van continuïteit in de primaire processen.

De in 2025 gemaakte keuzes en gerealiseerde ontwikkelingen vormen een solide basis voor een toekomstbestendig Zorg- en Veiligheidshuis. Daarmee blijft de organisatie in staat haar maatschappelijke opdracht te vervullen, ook in een financieel uitdagende context voor gemeenten en ketenpartners.

Speerpunten

1. Verdere professionalisering van de gemeenschappelijke regeling

ZVHP heeft in 2025 ingezet op het verder professionaliseren van de organisatie, met aandacht voor governance, rechtmatigheid en transparantie. Deze ontwikkeling heeft plaatsgevonden zonder verhoging van de gemeentelijke bijdrage, ondanks de bredere financiële druk op gemeenten in aanloop naar het ravijnjaar.

2. Financiële beheersing zonder aantasting van de primaire dienstverlening

Een belangrijk speerpunt was het combineren van financiële beheersing met het borgen van continuïteit en kwaliteit van de primaire dienstverlening. Efficiëntere inrichting van bedrijfsvoering en scherpere keuzes in taken hebben hieraan bijgedragen.

3. Helderheid in taken, rollen en financiering

Het onderscheid tussen structurele en incidentele werkzaamheden en tussen basistaken en aanvullende dienstverlening is verder aangescherpt. Dit versterkt de bestuurbaarheid van de organisatie en ondersteunt een transparant gesprek met deelnemers.

4. Versteving van de rol als netwerkregisseur

ZVHP heeft zijn positie als verbindende en regisserende netwerkorganisatie verder uitgebouwd. De focus ligt op integrale samenwerking rond complexe zorg- en veiligheidsvraagstukken, met behoud van lokale en regionale aansluiting.

5. Toekomstbestendigheid in een veranderende financiële context

De in 2025 ingezette koers legt een stevige basis voor de komende jaren, waarin financiële schaarste, maatschappelijke opgaven en bestuurlijke verwachtingen samenkomen. ZVHP blijft sturen op effectiviteit, samenwerking en kostenbewustzijn.

6. Verdere verwezenlijking van het teamplan en duurzame organisatieontwikkeling

In 2025 is nadrukkelijk ingezet op de uitvoering van het teamplan, als randvoorwaarde voor een toekomstbestendig en professioneel Zorg- en Veiligheidshuis. De focus lag en ligt nog steeds daarbij op zes samenhangende ontwikkelpunten:

- Leren en ontwikkelen: het versterken van vakmanschap en gezamenlijke professionele standaarden.
- Variëteit in het personeelsbestand: het stimuleren van diversiteit in achtergrond, expertise en perspectieven.
- Digitale transformatie: het benutten van digitalisering, waaronder de verkenning en toepassing van AI, ter ondersteuning van kwaliteit, efficiëntie en inzicht.
- Fit for the job: Aandacht voor werkdruk, mentale veerkracht en gezonde belasting, passend bij de zwaarte en complexiteit van de werkzaamheden. Door te investeren in welzijn en duurzame inzetbaarheid blijft de organisatie in staat om haar maatschappelijke opdracht op een verantwoorde en stabiele wijze uit te voeren.
- Versterken van interne en externe samenwerking: zowel binnen de organisatie als met ketenpartners en andere Zorg- en Veiligheidshuizen.
- Verbeteren van communicatie: het versterken van interne en externe communicatie, gericht op duidelijkheid, zichtbaarheid en vertrouwen.

Deze ontwikkelpunten dragen direct bij aan de wendbaarheid en kwaliteit van de organisatie en ondersteunen het vermogen van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad om zijn maatschappelijke opdracht ook op de langere termijn effectief te blijven vervullen.

Financieel resultaat en ontwikkeling

Het financieel resultaat over 2025 laat zien dat het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad zijn werkzaamheden binnen de vastgestelde financiële kaders heeft uitgevoerd. In een jaar waarin verdere professionalisering van de gemeenschappelijke regeling centraal stond, is gestuurd op financiële beheersing en doelmatigheid, zonder verhoging van de gemeentelijke bijdrage en met behoud van continuïteit in de primaire dienstverlening.

Tegelijkertijd maakt de financiële ontwikkeling zichtbaar dat deze beheersing is gerealiseerd binnen beperkte financiële ruimte. De combinatie van kostenbewust opereren en een organisatie in ontwikkeling vraagt blijvende aandacht voor het maken van realistische keuzes. Het resultaat over 2025 weerspiegelt daarmee een beheerste financiële huishouding, met een duidelijke spanning tussen ambities en beschikbare middelen die kenmerkend is voor de huidige fase van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad.

Belangrijke aandachtspunten voor komend jaar

De jaarrekening sluit af met een positief resultaat van € 290.000. Dit overschot is grotendeels toe te schrijven aan niet-ingevulde vacatureruimte. Ondanks de personele krapte is de continuïteit van de dienstverlening geborgd en is de inwonersbijdrage ongewijzigd gebleven.

Tegelijkertijd zijn in de bedrijfsvoering achterstanden ontstaan, mede als gevolg van de complexiteit van de opbouwfase en de geldende wettelijke vereisten. Nu het managementteam op sterkte is, wordt in 2026 prioriteit gegeven aan het wegwerken van deze achterstanden. Dit traject biedt tevens mogelijkheden om werkprocessen verder te optimaliseren, de samenwerking te intensiveren en innovatieve werkwijzen toe te passen, met als doel de kwaliteit van de dienstverlening verder te versterken.

Formatie en bezetting blijven daarbij nadrukkelijke aandachtspunten. Een helder en actueel inzicht in de verhouding tussen formatie, bezetting en incidentele en structurele middelen is essentieel voor een juiste en transparante kostendoorberekening. Daarnaast kende het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad in 2025 een relatief hoog personeelsverloop, wat onderstreept dat het tijd en inspanning vraagt om een kwalitatief sterke Gemeenschappelijke Regeling (GR) verder te ontwikkelen en te bestendigen.

Ondanks deze aandachtspunten blijft de organisatie zich onverminderd inzetten om de gestelde doelen te realiseren en de dienstverlening continu te verbeteren. Met vertrouwen wordt vooruitgekeken naar de komende periode, waarin blijvend wordt gewerkt aan veiligheid en zorg voor de gemeenschap.

Burgemeester dr. T.P. Dassen (voorzitter dagelijks bestuur)

Inleiding

Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheden voert onafhankelijke procesregie op het coördineren en faciliteren van de samenwerking van netwerkpartners voor de deelnemende gemeenten. Hierbij richt het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad zich voornamelijk op de groep burgers die problemen ervaart op meerdere levensgebieden en als gevolg daarvan in aanraking komt met politie en justitie en zorg behoeft op verschillende domeinen. Daartoe werkt het Zorg- en Veiligheidshuis samen met 45 ketenpartners om de professionals van de verschillende domeinen samen te brengen om deze burgers op de juiste manier te kunnen helpen. Het Zorg- en Veiligheidshuis treedt hierbij voornamelijk als procesregisseur op.

Naast structurele taken levert het Zorg- en Veiligheidshuis ook extra diensten, zogenaamde plustaken, waarvoor de betreffende deelnemers een extra bijdrage betalen. Dit zijn geen basistaken, maar deze taken passen wel binnen het landelijke kader van Zorg- en Veiligheidshuizen. Voor de taken die het Zorg- en Veiligheidshuis uitvoert wordt verwezen naar de bijlage.

De Gemeenschappelijke Regeling Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is in 2024 opgericht en bevindt zich nog steeds in een opbouwfase, waarbij met name de bedrijfsvoering verder geprofessionaliseerd en geformaliseerd wordt. Op verzoek van de deelnemende gemeenten wordt dit zo veel mogelijk binnen de bestaande formatie opgevangen, maar dit brengt behoorlijke uitdagingen met zich mee, gezien het beperkte personeelsbestand. Daardoor is dit proces nog niet afgerond en is de fase nog onderhanden.

Samenvatting jaarrekening 2025

De jaarrekening sluit af met een positief resultaat van € 290.000. Dit overschot is grotendeels toe te schrijven aan niet-ingevulde vacatureruimte. Ondanks de personele krapte is de continuïteit van de dienstverlening geborgd en is de inwonersbijdrage ongewijzigd gebleven. Parallel aan de personele krapte is het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad geconfronteerd met wetswijzigingen die enkele organisatorische uitdagingen met zich meebrengen. De bedrijfsvoering is op verschillende onderdelen in ontwikkeling en deze lopen door in 2026.

1. Programmaverantwoording

Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad kent één programma. Hieronder vallen zowel de primaire taken als de bedrijfsvoering.

Basistaken

Tot de basistaken behoren:

- De Persoonsgerichte Aanpak, incl. Levensloopaanpak
- Multi disciplinaire aanpak ++ (MDA++)

Hierin is gedurende 2025 bereikt dat er meer complexe casuïstiek dan in het voorgaande jaar is opgepakt door het Zorg- en Veiligheidshuis terwijl ook de implementatie van de WGS tegelijkertijd is ingezet. Casuïstiek binnen de basistaken worden conform het 4-fasenmodel opgepakt en de rol van de procesregisseur kent een doorontwikkeling conform WGS.

Plustaken

Tot de plustaken behoren:

- Bestuurlijke Informatie Justitiabelen (BIJ regeling)
- Nazorg ex-gedetineerden
- Beschermingstafel Jeugdigen
- Zorg Coördinatie Mensenhandel (ZoCo)
- Preventie met Gezag
- Re-integratie Officier nazorg (RIO)
- Huisverboden
- Heerlen Sociaal Veilig
- Radicalisering
- Verbindingspunt Informatie en Advies (VIA)

Hierin is gedurende 2025 bereikt dat er uitvoering is gegeven aan de opdracht zoals gegeven aan de GR Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad. Voor wat betreft Bestuurlijke Informatie Justitiabelen en Nazorg ex-gedetineerden zijn alle meldingen die aanleiding gaven om de burgemeester te informeren en adviseren over te verwachten maatschappelijke onrust bij terugkeer in de maatschappij én alle hulpvragen van (ex)gedetineerde burgers in een vrijwillig kader opgepakt.

Voor wat betreft beschermingstafel jeugdigen hebben alle geplande overleggen onder voorzitterschap van een procesregisseur vanuit het Zorg- en Veiligheidshuis plaatsgevonden. De zorgcoördinator mensenhandel heeft over 2025 de cijfers van signalen binnen Parkstad weten de duiden. Hetgeen duidelijk maakt dat binnen Parkstad en de aangrenzende regio's waarmee wordt samengewerkt steeds meer zicht op signalen van mensenhandel komt. Er is groeiende awareness en geïnvesteerd in het onder de aandacht brengen van deze deels verborgen problematiek.

Preventie met Gezag kent een gestage doorontwikkeling waar het Zorg- en Veiligheidshuis participeert. Ook binnen deze doelgroep wordt gemerkt dat er steeds meer aandacht voor is hetgeen maakt dat er meer zorgelijke signalen in beeld gebracht kunnen worden. De Re-integratie Officieren (RIO) hebben vooral de eerste ervaringen opgedaan en in een rap tempo een cliëntenbestand opgebouwd. Merkbaar daarbinnen is dat de doelgroep van de RIO's zich kenmerkt door een wispelturige houding ten aanzien van hulp(verlening) maar de forse tijdsinvestering en laagdrempelige werkwijze zich al zijn gaan terugbetalen. Vooral het werken aan vertrouwen en bereikbaarheid (er voor de jeugdigen zijn) maakt dat er positieve ontwikkelingen in hun trajecten zijn.

Binnen de huisverboden heeft het Zorg- en Veiligheidshuis afgelopen jaar vooral gewerkt aan het bij elkaar brengen van de partijen die hierbij betrokken zijn, Parkstadbreed. Om te komen tot verbeteringen in het processen en aangepaste werkafspraken.

Heerlen Sociaal Veilig, Radicalisering en VIA hebben doorgang gehad zoals afgesproken. Vooral binnen radicalisering en VIA is er sprake van een toename in casuïstiek dan wel meldingen. Binnen het project Heerlen Sociaal Veilig wordt de voorzittersrol bij een procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis belegd. Ook het beantwoorden van vragen ten aanzien van complexe casuïstiek en het adviseren in specifieke casussen blijft onverminderd aan de orde.

Bedrijfsvoering

Tot de bedrijfsvoering horen onder meer de PIOFACH taken, waaronder:

- Personeelszaken
- Informatievoorziening, waaronder ICT en Archivering
- Organisatie, waaronder ondersteuningszaken en management
- Financiën
- Administratie, waaronder privacy
- Communicatie en
- Huisvesting

Hierin is gedurende 2025 het volgende bereikt;

Ten aanzien van personeelszaken werd de salarisadministratie gevoerd door gemeente Kerkrade. Eind 2025 is de overgang naar een eigen administratie ingezet en is het personeel hierop voorbereid. Daarnaast is de toewijzing van personeelskosten naar activiteiten aangescherpt. Er wordt momenteel druk gewerkt aan een strategisch personeelsplan, een personeelshandboek en functiewaardering in lijn met HR21.

Ten aanzien van informatievoorziening wordt het bestuur periodiek op de hoogte gehouden over de vorderingen en uitdagingen die het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad op dit moment kent. Daarnaast werkt het Zorg- en Veiligheidshuis aan een project om het bestuur van meer informatie te voorzien over de activiteiten, zonder dat dit tot een privacy risico voor cliënten leidt. Het project met betrekking tot archivering is in 2025 gestart en vloeit door in 2026.

Ten aanzien van de organisatie is een bedrijfsplan opgesteld dat meer richting moet geven aan de activiteiten en inrichting van de organisatie, evenals de benodigde overheadtaken die moeten worden ingericht om de activiteiten te kunnen uitvoeren binnen de wettelijke kaders. De invoering van de Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden heeft in 2025 onder meer grote invloed gehad op de organisatie.

Ten aanzien van de financiën heeft in 2025 een project gelopen om meer grip te krijgen op de financiën en de uitgaande geldstromen beter te koppelen aan de verschillende inkomstenstromen. Dit project is per jaareinde nog onderhanden. Als gevolg van dit project was het in de begroting nog niet mogelijk om de baten en lasten uit te splitsen naar taakvelden, daar de primaire activiteit van het Zorg- en Veiligheidshuis zich op het scheidsvlak van diverse taakvelden bevindt.

Ten aanzien van de administratie is het Zorg- en Veiligheidshuis in 2025 bezig geweest om de planning en controlcyclus aan te scherpen en het bestuur tijdig te voorzien van de benodigde documentatie, waaronder kadernota, begroting en jaarrekening. Tevens heeft 2025 in het teken gestaan van het goed invullen en borgen van de privacyverplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking en Wet gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden.

Ten aanzien van communicatie zijn in 2025 geen bijzonderheden geweest.

Ten aanzien van huisvesting is het Zorg- en Veiligheidshuis in 2025 verhuisd van CBS weg 1 naar Kloosterweg 6 (Carbon 6). Hier is het Zorg- en Veiligheidshuis tijdelijk gevestigd, totdat de definitieve locatie in Hoensbroek kan worden opgeleverd.

2. Verplichte paragrafen

2.1 Lokale heffingen

De paragraaf lokale heffingen is niet van toepassing voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad.

2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Deze paragraaf geeft inzicht in het vermogen van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad om financiële tegenvallers op te vangen en beschrijft de wijze waarop risico's worden beheerst. Het doel is transparantie over de financiële robuustheid en de mate waarin wij voorbereid zijn op onvoorziene omstandigheden.

2.3 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de gemeenschappelijke regeling in staat is om deze resterende risico's financieel op te vangen. Het wordt berekend als de verhouding tussen:

- Beschikbare weerstandscapaciteit: middelen die direct inzetbaar zijn, zoals de algemene reserve.
- Benodigde weerstandscapaciteit: de financiële waarde van de geïnventariseerde risico's.

2.4 Risicobeheersing

De risicobenadering en daarmee ook -beheersing is geënt op de limitatieve lijst van diensten en taken van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad en daarbij behorende bedrijfsvoeringsaspecten. Tegenover alle te leveren producten en diensten staan baten in de zin van bijdragen van de deelnemers. Alle lasten worden toegerekend naar deze producten en diensten via voorcalculatie op basis van ervaringsgegevens.

Vanuit de deelnemende gemeenten is gesteld dat er geen vermogen wordt aangehouden om deze risico's te kunnen opvangen, maar dat het vermogen bij de deelnemende gemeenten blijft en bij openbaring van een risico aanvullend wordt bijgestort.

De risicoanalyse wordt elk jaar uitgevoerd zodat bepaald kan worden of het gestorte weerstandsvermogen toereikend is. Hierin is voor elk van de risico's de kans dat het zich voordoet zo realistisch mogelijk ingeschat en worden de gevolgen benoemd met daarbij de omvang van de financiële impact. Door het treffen van effectieve beheersmaatregelen, kan het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad de financiële gevolgen hiervan terugbrengen. Het geïdentificeerde risico na het nemen van de beheersmaatregelen (het restrisico) leidt tot een berekend weerstandsvermogen.

2.5 Beschikbare weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit diverse componenten van waar geen eenduidige definitie is bepaald door het Besluit Begroting en Verantwoording Gemeenten en Provincies (BBV). Gezien het beperkte eigen vermogen van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad, en eventuele stille reserves, onbenutte belastingcapaciteit en begrotingsruimte niet van toepassing zijn, is enkel de algemene reserve gehanteerd als beschikbare weerstandscapaciteit.

Het beschikbare weerstandsvermogen bedraagt € 593.000



2.6 De benodigde weerstandscapaciteit

In deze paragraaf worden de geïnventariseerde risico's beschreven. Het betreft risico's die als meest belangrijk worden ervaren. Van ieder risico is becijferd welk bedrag voor dat risico moet worden toegevoegd aan de weerstandscapaciteit. Dat bedrag wordt berekend aan de hand van de formule kans * impact. De risico's zijn weergegeven in duizendtallen. De impact bedraagt de ingeschatte financiële waarde en de kans is weergegeven als hoog, midden, laag waarbij de gehanteerde afslag respectievelijk 25%, 50% en 75% is. De reden dat 100% niet wordt gehanteerd is omdat het dan zeker is dat het risico zich openbaart en dit in de begroting moet worden opgenomen.

Nr.	Omschrijving	Impact	Kans	Risicobedrag
1.	Verhoging inwoners- bijdrage	€ 200.000	50%	€ 100.000
2.	CAO wijzigingen	€ 300.000	75%	€ 225.000
3.	Toename aantal en complexiteit casuïstiek	€ 300.000	75%	€ 225.000
4.	Wet tijdelijk huisverbod	€ 100.000	50%	€ 50.000
5.	Nieuwe instroom	€ 200.000	50%	€ 100.000
6.	Economische / energie crises	€ 150.000	50%	€ 75.000
7.	Gespecialiseerde functies	€ 200.000	25%	€ 50.000
8.	Structurele borging projecten	€ 800.000	25%	€ 200.000
9.	Raming bedrijfsvoering	€ 100.000	50%	€ 50.000
10.	Privacy	€ 100.000	75%	€ 75.000
		€ 2.450.000		€ 1.150.000

1. Inwonersbijdrage in meerjarenbegroting 2027 t/m 2030

De meerjarenbegroting kent een inwonersbijdrage die oploopt van € 7,04 in 2026 tot € 9,23 in 2030. Jaarlijks gaat de inwonersbijdrage omhoog wegens de CPI ad 3,3% die gehanteerd wordt op de bedrijfsvoeringsaspecten waar contracten onder liggen en een CPB index van 3,85% op de loonsom voor de jaren waar de CAO stijging nog niet bekend is.

2. CAO Samenwerkende Gemeentelijke Overheden

In de meerjarenbegroting is bij de berekening van de personeelslasten de loon- en prijsontwikkeling index op basis van de CPB-indices voor de loonvoet sector overheid gehanteerd (3,3%), zoals de gemeenten dat ook doen. Aangezien de CAO slechts een looptijd heeft tot 31 maart 2027 en de daadwerkelijke loonstijging nog niet bekend is, zou een hogere CAO stijging kunnen leiden tot extra personeelslasten.

3. Algemeen beeld van de casuïstiek

Er is een toename van complexiteit en aantallen casuïstiek en nieuwe instroom. Dit leidt begin 2023 al tot een formatietekort en capaciteitsproblemen waardoor er voor het eerst in de historie met wachtlijsten wordt gewerkt. Daarbij moet wel worden aangegeven dat we geconfronteerd zijn met langdurig zieke medewerkers. In overleg met het bestuur is afgesproken tot vervanging over te gaan. Vanzelfsprekend heeft dit gevolgen voor de loonsom.

De casuïstiek wordt ruwer en harder en de doorlooptijden lopen op. Dit is het beeld dat er is. Door de complexiteit is vaak inzet vanuit meerdere procesregisseurs nodig maar is er ook specialistische inzet van de zorgpartijen aan de orde. Tegelijkertijd lopen we ook tegen de grenzen van het haalbare aan waar onze ketenpartners mee kampen qua capaciteitstekorten en prioriteiten (OM/ Politie).

Maar ook de Limburg/Parkstadlobby ten aanzien van de politiesterkte is hier exemplarisch voor. Signalen van mensenhandel en uitbuiting worden steeds urgenter in onze casuïstiek. En zeker hebben we ook hinder van de beperkte doorstrommogelijkheden binnen woonvoorzieningen in de regio.

4. Wet Tijdelijk Huisverbod

De trend die vorig jaar al werd ingezet ten aanzien van het opleggen van huisverboden is niet gestopt. De impact daarvan op de bedrijfsvoering is groot. Een huisverbod heeft absolute prioriteit en de bijbehorende activiteiten moeten door de procesregisseur en het bedrijfsbureau direct worden opgepakt. Wachtlijsten kunnen hierbij niet gehanteerd worden. Het is een open eind constructie die als de trend zich voortzet, binnen de huidige bezetting moeilijk te managen is.

5. Nieuwe instroom

De impact van de instroom van vluchtelingen en ontheemden, economische en energiecrites en een verharding van de samenleving zien we ook terug in de casuïstiek.

Ook is sprake van een nieuwe categorie PGA, namelijk de jeugdigen. Dit in het kader van de integrale aanpak jeugd Parkstad/ Preventie met Gezag.

6. Economische/ energie crisis leidt tot meer meldingen

De economische/ energie crisis heeft aangetoond dat de stress toeneemt in gezinnen en/ of hun omgeving. Dit heeft weer effect op de aanwas t.a.v. huisverboden en PGA's.

7. Vinden van benodigde en gekwalificeerde personeel

Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad ontvangt een groot deel van zijn middelen in de vorm van incidentele baten, veelal projectgebonden. De strikte kaders van de BBV maken dat wij voor deze projecten uitsluitend medewerkers op basis van tijdelijke contracten kunnen aantrekken. Hierdoor ontstaat een structureel knelpunt: nieuwe medewerkers moeten eerst worden opgeleid en ingewerkt voordat zij op het gewenste kwaliteitsniveau kunnen functioneren, terwijl wij hen – zodra deze kwaliteit is bereikt – vaak weer moeten laten vertrekken. Dit omdat de projectfinanciering afloopt, of de contracten wettelijk niet langer mogen worden verlengd binnen de geldende regelgeving voor een GR.

Deze cyclus van investeren in opleiding en vervolgens het noodgedwongen afscheid nemen van goed gekwalificeerd personeel raakt zowel de continuïteit als de kwaliteit van onze dienstverlening. Daar komt bij dat wij opereren in een arbeidsmarkt waarin gemeenten vergelijkbare functies aanbieden onder gunstigere, structurele contractvoorwaarden. Dit maakt het niet alleen uitdagend om gekwalificeerd personeel te werven, maar ook om talent vast te houden en duurzame expertise binnen de organisatie op te bouwen.

8. Continuering projecten Parkstad nog niet structureel geborgd

We constateren dat de Rijkssubsidies geen structureel karakter kennen en daardoor ook geen structurele functies kunnen worden aangeboden. Ook dit heeft gevolgen voor de inzet van voldoende gekwalificeerd personeel.

9. Lage raming kosten bedrijfsvoering

De begroting is opgebouwd op basis van werkelijke kosten op basis van dienstverleningsovereenkomsten. Voor het oprichten, doorontwikkelen en in stand houden van een solide gemeenschappelijke regeling zijn middelen nodig om dit te kunnen realiseren. In de begroting is een structurele post onvoorzien van € 30.000,- opgenomen om autonome tegenvallers van beperkte omvang te kunnen opvangen.

10. AVG, privacy en DPIA's

De constructie van de GR vormt een extra uitdaging voor het naleven van de AVG. Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad draagt in samenwerking met de relevante privacy functionarissen zorg voor het naleven van de AVG.

2.7 Ratio weerstandsvermogen

De verhouding tussen de niet afgedekte risico's en het aanwezige weerstandsvermogen wordt weergegeven in de ratio weerstandsvermogen. De ratio weerstandsvermogen wordt berekend door het beschikbare weerstandsvermogen te delen door het benodigde weerstandsvermogen op basis van het risicoprofiel. Deze ratio is een stuurmiddel. Een ratio lager dan 1,0 duidt op een kwetsbare financiële positie, omdat de capaciteit niet voldoende is om de geïdentificeerde risico's af te dekken.

Het benodigde weerstandsvermogen is voor de voorliggende begroting berekend op € 1.150.000. Het aanwezige weerstandsvermogen vóór bestemming van het jaarrekeningresultaat 2025 bedraagt € 593.000. De ratio komt hiermee uit op 0,52. Dit is onvoldoende, maar ligt in lijn met het beleid van de deelnemers die besloten hebben geen vermogen aan te houden in de gemeenschappelijke regeling.

2.8 Financiële kengetallen

Op grond van het wijzigingsbesluit BBV is een aantal financiële kengetallen verplicht voorgeschreven. Hiervan zijn drie financiële kengetallen relevant voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad, zoals in onderstaande tabel weergegeven.

Kengetallen	JR2024	B2025	JR2025
Netto schuldquote	- 6,4%	-	- 16,3%
Netto schuldquote gecorrigeerd	- 6,4%	-	- 16,3%
Solvabiliteitsratio	37,7%	-	75,9%
Grondexploitatiequote	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Structurele exploitatie-ruimte	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

In de begroting 2025 was het niet mogelijk deze indicatoren te duiden, derhalve is deze kolom leeg. De grondexploitatiequote, structurele exploitatie-ruimte en belastingcapaciteit zijn voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad niet van toepassing.

Er is geen sprake van vaste schulden, enkel van vlottende schulden welke met name zien op nog te betalen kosten of nog te ontvangen facturen.

De solvabiliteit is laag als gevolg van het beleid van de deelnemers om het vermogen van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad laag te houden en overschotten terug te laten vloeien.

2.9 Onderhoud kapitaalgoederen

Kleine aanschaf van inventaris en hard- en software wordt via de exploitatie afgehandeld. De kaders zoals deze zijn opgesteld in de nota financieel beleid zijn hierop van toepassing. Er is geen sprake van kapitaalgoederen.

2.10 Financiering

De in januari 2001 in werking getreden Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO) verplicht een gemeenschappelijke regeling om een financieringsparagraaf in de begroting en jaarrekening op te nemen. Voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is de financieringssystematiek dat de deelnemers een voorschot per kwartaal betalen, gebaseerd op de totale bijdrage conform begroting. Sinds de oprichting werkt het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad op basis van kwartaalfacturatie om zodoende zelf over liquide middelen te beschikken.

2.11 Treasurybeheer

Het risicoprofiel van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad kan als laag worden gekwalificeerd. Onderkende risico's in dit verband zijn: renterisico's, kredietrisico's, liquiditeitsrisico's en, voor zover dit voorkomt, koers- en valutarisico's.

Renterisico's zijn er niet, daar er geen sprake is van vaste geldleningen en er geen gebruik wordt gemaakt van kasgeldleningen. Als gevolg hiervan kan ook geen kasgeldlimiet of renterisiconorm worden bepaald.

Het kredietrisicobeheer of debiteurenrisicobeheer ziet op het beheersen van risico's op niet (tijdig) na kunnen komen van verplichtingen door tegenpartijen. Daar er geen geldleningen zijn verstrekt ziet het risico voornamelijk op debiteuren. Daar is het risico laag daar de bijdrage van de deelnemers vanuit de begroting is bepaald en per kwartaal in rekening wordt gebracht.

2.12 Liquiditeitenbeheer

Het te volgen financieringsbeleid houdt in dat beleidsmatig wordt gestreefd naar een gemiddelde nulstand van het rekening-courantsaldo. Gezien het tijdens het jaar niet synchroon lopen van ontvangsten en uitgaven zijn fluctuaties rond het nulpunt onvermijdelijk.

2.13 Kasbeheer

Via verplicht schatkistbankieren worden alle decentrale overheden verplicht om overtollige (liquide) middelen aan te houden in de schatkist. Dit betekent dat overtollige liquide middelen automatisch naar de schatkist zullen worden afgeroomd met als gevolg dat het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad geen kasbeheer meer voert. Overigens is de verwachting dat het saldo van de liquiditeiten de drempel voor afstorten niet zal overstijgen.

2.14 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoeringsparagraaf geeft inzicht in het gevoerde beleid omtrent onze bedrijfsvoering, die gericht is op het adequaat uitvoeren van het programma en de continuïteit van de organisatie. Hoe beter de organisatie op orde is, des te beter de organisatie gesteld staat voor haar publieke taak.

Personeel en organisatie

De salarisadministratie is uitbesteed aan de gemeente Kerkrade. Hiertoe zijn procesafspraken gemaakt met de directie. Er wordt momenteel gewerkt aan een strategisch personeelsplan, een personeelshandboek en functiewaardering in lijn met HR21.

2.15 Informatisering en automatisering

De dienstverlening op het gebied van ICT/kantoorautomatisering wordt afgenomen bij Solido als klant.

Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad verzorgt zelf en in samenwerking met de andere Zorg- en Veiligheidshuizen waar dat mogelijk is het applicatiebeheer van de pakketten die ingezet worden in het primaire proces.

2.16 Planning en control

De planning en control cyclus van het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is de jaarlijkse, BBV-gestuurde (Besluit Begroting en Verantwoording) cirkel van begroten, uitvoeren en verantwoorden voor gemeenten en provincies. Als GR volgt het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad daarnaast ook de rapportageregels uit de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr).

2.17 Huisvesting

Op het gebied van huisvesting en facilitaire ondersteuning is een overeenkomst tussen Walas Project B.V. en het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad afgesloten.

2.18 Rechtmatigheid

Sturing en beheersing van processen in onze organisatie is van groot belang binnen onze organisatie. Ondanks de maatregelen en interne beheersingsmaatregelen die hiervoor getroffen zijn, kent onze organisatie vanwege haar omvang geen verbijzonderde interne controle functionaris (VIC). Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is zich ervan bewust dat het ontbreken van een VIC risico's met zich mee brengt, echter wordt het huidige toezicht zoals dat organisatorisch is ingebed voldoende geacht.

Van belang is echter wel te melden dat het Zorg- en Veiligheidshuis nog niet beschikt over een formeel M&O-beleid.

Voor boekjaar 2025 is de verantwoordingsgrens 2% van het totaal aan lasten exclusief toevoegingen aan reserves. Voor 2025 bedraagt dit € 66.000. Onrechtmatigheden die de verantwoordingsgrens overschrijden worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- Er zijn geen bevindingen ten aanzien van het begrotingscriterium, daar er maar een programma is waarover gerapporteerd wordt en de lasten binnen de begroting zijn gebleven.
- Ten aanzien van het voorwaardencriterium is er een bevinding ten aanzien van de aanbesteding ICT. Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad heeft eind 2025 een traject opgestart tot toetreding van de GR Solido. Dit traject is langdurig en loopt door in 2026 voor besluitvorming. Om deze reden is het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad in 2025 nog steeds klant en geen deelnemer en had de ICT aanbesteed moeten worden. Gezien het lopende traject is gekozen om geen onnodige kosten te maken en dus geen aanbesteding uit te voeren.
- Er zijn geen bevindingen ten aanzien van het M&O criterium.

2.19 Verbonden partijen

Bij het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad is geen sprake van verbonden partijen.

2.20 Grondbeleid

De paragraaf Grondbeleid is niet van toepassing voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad.

2.21 Openbaarheid

Per 1 mei 2022 is de Wet Open Overheid (WOO) in werking getreden. Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad publiceert de jaarrekening en meerjarenbegroting op de landelijke website Zorg- en Veiligheidshuizen.



**Zorg- en
Veiligheidshuis**
Parkstad



3. Balans

Onderstaand is de balans opgenomen, inclusief de vergelijkende cijfers.

Activa	31-12-2025	31-12-2024
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Vorderingen op openbare lichamen	127.721	247.261
<i>Liquide middelen</i>		
Banksaldi	542.808	614.327
<i>Overlopende activa</i>		
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	31.608	26.156
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	62.436	5.576
Totaal	764.753	893.320

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
<i>Eigen vermogen</i>		
Algemene reserve	292.356	
Gerealiseerd resultaat	290.000	336.408
<i>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	29.554	89.017
<i>Overlopende passiva</i>		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	49.201	282.294
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	103.642	185.602
Totaal	764.753	893.320



3.1 Overzicht van baten en lasten

Onderstaand is het overzicht van baten en lasten opgenomen.

Overzicht van baten en lasten

	Begroting	Begroting na wijzigingen	Rekening	Resultaat
Personeelskosten	2.683.000	3.066.000	2.862.000	204.000
Locatie en faciliteiten	131.000	125.000	108.000	17.000
Bedrijfsvoering	344.000	372.000	355.000	17.000
Totale lasten	3.158.000	3.563.000	3.325.000	238.000
Structurele baten	2.888.000	2.420.000	2.505.000	85.000
Incidentele baten Centrumgemeente Heerlen	62.000	895.000	837.000	-/- 58.000
Incidentele baten Gemeente Heerlen	86.000	86.000		-/- 86.000
Incidentele baten Regio Parkstad		140.000	140.000	-
Incidentele baten Regio Zuid-Limburg	122.000	22.000	22.000	-
Overige baten	-	-	67.000	67.000
Totale baten	3.158.000	3.563.000	3.571.000	8.000
Algemene dekkingsmiddelen	-	-	-	-
Overhead	-	-	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	-	-	246.000	246.000
Toevoeging reserves	-	-	-	-
Onttrekking reserves	-	-	44.000	44.000
Saldo mutaties reserves	-	-	44.000	44.000
Gerealiseerd resultaat	-	-	290.000	290.000

3.2 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de door het algemeen bestuur vastgestelde financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en lasten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Er is sprake van een formeel verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schikeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) dient er (waarschijnlijk) wel een verplichting te worden opgenomen.

Diverse personele lasten zijn in het boekjaar toegerekend aan de periode waarin de uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals de overlopende vakantiegeldaanpakken.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - o Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 9 maart 2026 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
 - o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
 - o Ten aanzien van het M&O criterium dient de organisatie nog een nota M&O beleid op te stellen welke leidend zal zijn bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of

onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - o Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 66.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - o Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Balans

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en als dat nodig is verminderd met een voorziening voor oninbare bedragen.

Liquide middelen

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

Deze passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



3.3 Toelichting op de balans

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Boekwaarde 31-12-2025	Voorziening 31-12-2025	Balanswaarde 31-12-2025	Balanswaarde 31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen				
- Debiteuren	28.370	-	28.370	192.746
- Nog te ontvangen btw	99.351	-	99.351	54.515
Totaal	127.721	-	127.721	247.261

Toelichting op vorderingen op openbare lichamen

De openstaande vorderingen op openbare lichamen vertonen een normaal verloop. Tot de vorderingen op openbare lichamen behoort tevens de nog te ontvangen compensabele BTW.

Schatkistbankieren

Drempelbedrag

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad geldt voor 2025 een drempelbedrag van € 1 miljoen.

De hoogte van het drempelbedrag schatkistbankieren is afhankelijk van de totale omvang van de primitieve begroting. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen: niet elke laatste euro hoeft in de schatkist te worden aangehouden. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2025 heeft enkel in het derde kwartaal een overschrijding plaatsgevonden van het drempelbedrag. In onderstaande tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2025 is geweest:

Begrotingstotaal	€ 3.158.000
Bedrag dat € 500 miljoen te boven gaat € -	
Drempelbedrag	€ 1.000.000

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks Schatkist aangehouden middelen	375.178	924.036	1.070.030	904.560
Onderschrijding (-) of Overschrijding (+) van het drempelbedrag	-/- 624.822	-/- 75.964	70.030	-/- 95.440

Liquide middelen

Het saldo van liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2025	31-12-2024
Banksaldi	542.808	614.327
Totaal	542.808	614.327

Toelichting op liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie. Over het beheer van de liquide middelen is meer te lezen in de financieringsparagraaf.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	31-12-2025	31-12-2024
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	31.608	26.156
Overige nog te ontvangen bedragen	40.927	5.576
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	21.509	
Totaal	94.044	31.732

Toelichting op overlopende activa

De overlopende activa bestaan uit bedragen die nog te ontvangen zijn van Nederlandse overheidslichamen, vooruitbetaalde bedragen die betrekking hebben op het volgende begrotingsjaar en nog te ontvangen overige bedragen.

De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel dienen te worden onderscheiden naar Europese overheidslichamen, het Rijk en Overige Nederlandse overheidslichamen.

	Balanswaarde 31-12-2024	Toevoeging 2025	Ontvangen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Overig	5.093			
Ministerie van Justitie en Veiligheid Restant bijdrage Wonen en werken ex-gedetineerden		100.186	90.168	10.018
Gemeente Sittard-Geleen Servicepunt VIA	21.063	21.590	21.063	21.590
Totaal	26.156			31.608



Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserves	292.356	-
Bestemmingsreserves	-	-
Gerealiseerd resultaat	290.000	336.408
Totaal	582.356	336.408

Toelichting algemene reserve

De algemene reserve betreft een vrij door het algemeen bestuur aan te wenden reserve. Uitgangspunt is dat een batig saldo wordt terugbetaald aan de deelnemende gemeenten. Echter is besloten dat het resultaat van 2024 vanwege de opstartfase waarin het Zorg- en Veiligheidshuis zich momenteel bij het Zorg- en Veiligheidshuis blijft om achterstallige taken en projecten die niet binnen de reguliere exploitatie passen alsnog te kunnen uitvoeren.

Daarnaast vormt de algemene reserve voor zover deze nog niet is aangewend het weerstandsvermogen.

Onderstaand is het verloop van de algemene reserve opgenomen:

	Saldo 1-1-2025	Resultaat- bestemming	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vermindering ter dekking van afschrijvingen	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	-	336.408	-	44.052	-	292.356

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De in de balans opgenomen netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar bestaan uit de volgende posten:

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	29.554	84.461
Overige schulden	-	4.556
Totaal	29.554	89.017

Overlopende passiva

De in de balans opgenomen overlopende passiva bestaan uit de volgende posten:

	31-12-2025	31-12-2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	49.201	282.294
De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	103.642	185.602
Totaal	152.843	467.896

Toelichting op overlopende passiva

De verplichtingen hebben betrekking op lasten in het boekjaar, waarvan de facturen in het opvolgende boekjaar zijn ontvangen.

Belangrijke posten betreffen de nabetalingen van gedetacheerd personeel.

De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren behoren te worden onderscheiden naar Europese overheidslichamen, het Rijk en Overige Nederlandse overheidslichamen.

	Balanswaarde 31-12-2024	Toevoeging 2025	Ontvangen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Overig	185.602			
Gemeente Sittard-Geleen Onderzoek HS Zuyd			14.185	14.185
Gemeente Maastricht Onderzoek HS Zuyd			14.185	14.185
Ministerie van Justitie en Veiligheid Restant bijdrage Wonen en werken ex-gedetineerden		24.914	100.186	75.272
Totaal	185.602			103.642

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen waaraan de gemeenschappelijke regeling voor toekomstige jaren is verbonden

Overeenkomsten

Op grond van artikel 53 BBV worden in de toelichting bij de balans opgenomen de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen waaraan de gemeenschappelijke regeling voor toekomstige jaren is verbonden. Het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad heeft geen meerjarige contracten met significante kosten.

Arbeidsgerelateerde verplichtingen

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Deze personele lasten worden verantwoord in het jaar waarin de uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan overlopende vakantiegeld- en (spaar)verlofaanspraken.

3.4 Toelichting op de staat van baten en lasten

Personeelskosten

Personeelskosten bestaan uit de kosten voor het personeelsbestand, aangevuld met inhuur voor gespecialiseerde functies.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bestaan uit huur, energiekosten en facilitaire kosten zoals onderhoud, schoonmaak en beveiliging.

Kosten bedrijfsvoering

De kosten bedrijfsvoering bestaan uit het communicatiebudget, werkbudgetten behorende bij de activiteiten, ICT-kosten, softwarekosten, kosten voor de accountant en fiscalist, verzekeringen, naleving Archiefwet, organisatieactiviteiten en onvoorziene lasten.

Structurele baten

Structurele baten bestaan uit de inwonerbijdrage, de rijksbijdrage vanuit het Ministerie van Justitie en Veiligheid, bijdrage voor GIA, de zorgcoördinator, procesregisseur voor de gemeente Kerkrade, en de bijdrage voor Heerlen Noord Sociaal Veilig.

Incidentele baten

De incidentele baten zijn verdeeld over categorieën waar de baten hun oorsprong vinden. De incidentele baten centrumgemeente Heerlen bestaan uit de bijdragen voor beschermingstafel, regie radicalisering, wonen-werken ex-gedetineerden, preventie met gezag en bestuurlijk akkoord nazorg. De incidentele baten gemeente Heerlen bestaan uit bijdragen voor Heerlen Noord Sociaal Veilig. De incidentele baten regio Parkstad bestaan uit de RIO gelden. De incidentele baten regio Zuid-Limburg bestaan uit de bijdragen voor VIA procesregie en POK. Overige baten bestaan uit extra bijdragen en rentebaten.

Toelichting op afwijkingen tussen begroting en realisatie ten aanzien van het programma

De afwijkingen tussen de begroting en realisatie komen voornamelijk voort uit het niet kunnen uitvoeren van alle taken als gevolg van capaciteitsproblemen ten aanzien van gespecialiseerde functies.



Incidentele baten en lasten

Een belangrijk financieel uitgangspunt voor het provinciaal toezicht is een reëel sluitende begroting. Dit houdt in dat bij de begroting aangegeven dient te worden of de begroting in evenwicht is, dat wil zeggen dat de jaarlijks terugkerende lasten zijn gedekt door jaarlijks terugkerende baten. Ook bij de jaarrekening moet hierin inzicht worden gegeven. De gerealiseerde baten en lasten dienen structureel in evenwicht te zijn.

	Realisatie	Mutatie reserves	Waarvan incidenteel	Waarvan structureel
Personeelskosten	2.862.000		897.000	1.957.000
Locatie en faciliteiten	108.000			131.000
Bedrijfsvoering	355.000		25.000	319.000
Totale lasten	3.563.000			
Totale baten	3.563.000		1.066.000	2.505.000

In de volgende tabel is de bepaling van het structureel resultaat conform de in de notitie structurele en incidentele baten en lasten van de commissie BBV opgenomen presentatie zichtbaar.

Presentatie van het structurele resultaat	
Saldo baten en lasten	246.000
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	44.000
Saldo na bestemming	290.000
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	144.000
Structureel saldo	146.000

Er is geen sprake van structurele toevoegingen of onttrekkingen aan reserves.

Aanwending bedrag voor onvoorzien

In de opbouw van de gemeenschappelijke regeling was behoefte aan een netwerkadviseur. In aanloop naar het vullen van de vacature voor een netwerkadviseur heeft hiervoor inhuur plaatsgevonden. Deze kosten zijn aangewend als onvoorziene kosten.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 9 maart 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 66.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Wel dienen wij te vermelden dat de organisatie niet beschikt over een Nota misbruik en oneigenlijk gebruik.

Naar aanleiding van de uitgevoerde rechtmatigheidsverantwoording stelt het dagelijks bestuur vast dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens van € 66.000,- met uitzondering van de aanbesteding van de ICT-dienstverlening door GR Solido. Op het gebied van ICT-ondersteuning maakte het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad tot en met 2024 gebruik van de diensten van Parkstad-IT via centrumgemeente Kerkrade. Parkstad-IT is per 1 januari 2025 verzelfstandigd en verdergegaan als GR Solido. Daardoor is voor het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad ook de mogelijkheid ontstaan om deelnemer te worden van de GR Solido. Tenzij het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad er bestuurlijk voor kiest om als deelnemer toe te treden tot de GR Solido of de ICT-dienstverlening alsnog te worden aanbesteedt, blijft sprake van een onrechtmatigheid. De beslissing tot al dan niet toetreden tot GR Solido is strategisch van aard. Bovendien zal sprake zijn van een omvangrijk besluitvormingstraject.



Wet normering topinkomens

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) regelt niet alleen de openbaarmaking van de bezoldiging van topfunctionarissen, maar stelt hier ook een maximum aan. Voorts wordt een maximum gesteld aan de vergoeding wegens beëindiging dienstverband voor topfunctionarissen. De WNT is van toepassing op Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad. Het voor Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Krachtens de WNT wordt de directeur aangemerkt als topfunctionaris van de gemeenschappelijke regeling. Ook wanneer sprake is van gewezen topfunctionarissen (voormalig topfunctionaris en nog in een andere functie in dienst van de gemeenschappelijke regeling) geldt deze verplichting tot openbaarmaking.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	M. Nijsten	A. Sabri
Functiegegevens	Directeur/Secretaris	Plaatsvervangend directeur/secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.703	40.837
Beloningen betaalbaar op termijn	16.193	-
<i>Subtotaal</i>	<i>137.896</i>	<i>40.837</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	62.005
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	137.896	40.837
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.



Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M. Nijsten	E. Curfs
Functiegegevens	Directeur/Secretaris	Plaatsvervangend directeur/secretaris
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 30/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.973	53.636
Beloningen betaalbaar op termijn	18.858	8.151
<i>Subtotaal</i>	<i>116.831</i>	<i>61.787</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	115.863
Bezoldiging	116.831	61.787

Toelichting op Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Dhr. Sabri heeft geen dienstbetrekking en vervuld de rol van topfunctionaris per 1 oktober 2024. Daarmee hebben de eerste 9 maanden van 2025 nog betrekking op de eerste 12 kalendermaanden, waarin een aangepast bezoldigingsmaximum van toepassing is. Na deze 12-maandsperiode is dhr. Sabri opgenomen als leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13^{de} maand van de functieervulling in bovenstaande tabel.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	M. Nijsten	
Functiegegevens ¹		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur / Secretaris	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	26.432	
Individueel toepasselijk maximum	75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	26.432	
Waarvan betaald in 2025	26.432	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	



Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025				
bedragen x € 1				
	A. Sabri		R. Smeets	
Functiegegevens	Plaatsvervangend directeur / secretaris		Plaatsvervangend directeur / secretaris	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 30/09	01/10 t/m 31/12	n.v.t.	13/05 t/m 23/09
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	3	n.v.t.	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.399	468	n.v.t.	208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	n.v.t.	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	247.500	92.400	n.v.t.	154.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	339.900		46.078	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	122.511	43.560	n.v.t.	17.722
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	166.071		17.722	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	166.071		17.722	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	



Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
<i>Mevrouw W. van der Rijt</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur</i>
<i>De heer E. Geurts</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur</i>
<i>Mevrouw S. Scheepers</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur</i>
<i>De heer R. Wever</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur (plv voorzitter) Lid Dagelijks Bestuur (plv voorzitter)</i>
<i>De heer R. de Boer</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur</i>
<i>De heer D. Joppe</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur Lid Dagelijks Bestuur</i>
<i>Mevrouw P. Dassen</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur (voorzitter) Lid Dagelijks Bestuur (voorzitter)</i>
<i>Mevrouw V. Hermans</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>De heer P. Janssen</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>Mevrouw A. Ernes</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>Mevrouw A. Vrusch</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>De heer A. Schiffelers</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>De heer H. Coenen</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>
<i>De heer J. Roland</i>	<i>Lid Algemeen Bestuur</i>

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Het algemeen bestuur door de burgemeesters en een wethouder van de deelnemende gemeenten.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Overige gegevens

Controleverklaring.

Bijlage – Producten en diensten

PGA

Persoonsgerichte Aanpak; veel gemeenten kennen personen die ernstige(veiligheids-) problemen en/of ernstige overlast veroorzaken. Sommigen volharden in dit gedrag of 'groeien door', vaak in combinatie met gedrags- of psychische problemen, verslaving enzovoort. Een integrale op de persoon/het systeem toegesneden (mix van) interventie(s) is een succesvolle manier om deze plegers samen met ketenpartners als gemeenten, politie, OM en hulpverlening, aan te pakken. De PGA is een belangrijk onderdeel van de lokale veiligheidsaanpak. De PGA beoogt met preventieve en repressieve interventies hardnekkige patronen van criminaliteit en overlast te doorbreken. Geprioriteerde personen worden naar een zorg- en/of justitieel traject geleid.

C&A

Consult & Advies: kortstondige betrokkenheid, consultering en advisering om aanmelder weer op weg te helpen en de melding op de juiste plek te laten landen.

JPP (Jeugd Preventie Platform)

In het Jeugd Preventie Platform (JPP) worden jeugdigen besproken die door de politie en deelnemende partners worden gemeld vanwege zorgen over hun ontwikkeling en veiligheid. Binnen het JPP worden meldingen ingebracht in een keten van professionals. Het doel is vroegtijdige criminaliteit tegen te gaan. Hierbij wordt aan jeugdigen en hun ouders een ondersteuningsaanbod gedaan. De JPP- aanpak van het Veiligheidshuis Parkstad richt zich op kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar die in hun ontwikkeling worden bedreigd. Niet alle Parkstadgemeenten maken gebruik van deze mogelijkheid.

Multidisciplinaire aanpak ++ (MDA++)

Het doel van deze aanpak is acuut geweld en structurele onveiligheid voor kinderen/gezinnen/volwassenen weg te nemen door het realiseren van een dekkend netwerk. Het middel daartoe is een multidisciplinaire aanpak bij deze ernstige en complexe vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Multidisciplinaire Aanpak (MDA++) voorziet in een bundeling van psychosociale, medische, forensische en justitiële specialisten in de aanpak van kindermishandeling, huiselijk en seksueel geweld. De twee ++ staan daarbij voor intersectoraal en specialisme aan de voorkant. Met specialisten worden gespecialiseerde zorgverleners bedoeld waaronder (kinder-) artsen, (forensische) psychologen, psychiaters, systeemtherapeuten, verslavingsdeskundigen etc. Het c=uitgangspunt is: 'Betrek bij de complexere casussen in een eerder stadium specialisten waardoor aan de systeem - en persoonsgerichte aanpak beter inhoud gegeven kan worden. De overtuiging is dat deze aanpak zal leiden tot betere behandelmethodes.

Radicalisering

Preventieve interventies binnen de lokale aanpak gaan specifiek in op het versterken van de veerkracht en weerbaarheid van vatbare individuen in vatbare omgevingen voor radicalisering.

De persoonsgerichte aanpak radicalisering (PGA) is de verzamelnaam voor de fase van alle interventies van ketenpartners om een specifiek persoon niet (verder) te laten radicaliseren, of om deze persoon te laten re-integreren. Deze richt zich op personen waar mogelijk een (gewelds)dreiging vanuit gaat. De weegploeg, bestaande uit de gemeente, de politie en het OM, besluiten bij ontvangst van een signaal aan de hand van de in het wetsvoorstel Wet gegevensverwerking Persoonsgerichte aanpak radicalisering en terroristische activiteiten (hierna wet PGA) genoemde criteria, of de casus opgenomen wordt in de PGA.



Deze wet maakt mogelijk dat ketenpartners onder bepaalde omstandigheden informatie mogen delen met de gemeente, de politie en het OM. Daarnaast staat de rol van de kernpartners in de PGA beschreven.

Zorg coördinator Mensenhandel (ZOCO)

Zorgcoördinatie van hulp en ondersteuning aan slachtoffers van mensenhandel en de toeleiding van slachtoffers naar de juiste organisatie.

Doelgroep: alle (vermoedelijke) slachtoffers van mensenhandel: mannen, vrouwen, transgenders, minderjarigen en meerderjarigen, van Nederlandse en niet Nederlandse nationaliteit.

De zorgcoördinator (ZOCO) mensenhandel heeft een informatie- en adviesfunctie voor professionals; is zichtbaar en bereikbaar voor andere organisaties (die een rol spelen in de signalering, verwijzing, zorg en evt. verblijfsstatus voor slachtoffers). De ZOCO verzamelt en verstrekt gegevens over het aantal slachtoffers, bouwt en onderhoudt een netwerk met de bestaande organisaties om zo bij te dragen aan een samenhangend hulp- en ondersteuningsaanbod voor slachtoffers van mensenhandel.

Gemeenten moeten hun rol in de aanpak van mensenhandel invullen. Bijvoorbeeld door regelgeving en beleid te maken dat de aanpak van mensenhandel ondersteunt. En door te zorgen voor passende opvang, ondersteuning en nazorg voor slachtoffers van mensenhandel in de gemeente. Dit gebeurt op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

Beschermingstafel Raad van de Kinderbescherming

De beschermingstafel wordt georganiseerd om met verschillende hulpverleningspartijen het gesprek aan te gaan over signalen die ontvangen zijn (en/of worden) over belemmerende factoren bij de ontwikkeling en veiligheid van een kind of kinderen (fysiek en/of mentaal). Het gaat hier altijd over 1 casus. Het doel van deze bijeenkomst is om op basis van de professionele deskundigheid van eenieder -en gezamenlijk- te komen tot een weloverwogen besluit over het al dan niet doen van interventies die noodzakelijk zijn en de intentie hebben om de veiligheid (fysiek en/of mentaal) van het kind of de kinderen te borgen (binnen de mate van het mogelijke) en op z'n minst te bevorderen.

Levensloopaanpak (onbegrepen "verward" gedrag met een hoog veiligheidsrisico)

De levensloop beschrijft het samenwerken in regionale netwerkvormen waarin ondersteuning, begeleiding en behandeling wordt geboden aan mensen die ontwrichtend gedrag vertonen en een hoog veiligheidsrisico vormen ten gevolge van hun psychische stoornis, hun verstandelijke beperking of hun verslavingsproblematiek. De zorg valt op het snijvlak van de Wet maatschappelijke ondersteuning, Forensische zorg en de Zorgverzekeringswet.

De impact van incidenten veroorzaakt door personen, die ernstig, gevaarlijk en ontwrichtend gedrag vertonen, is voor alle betrokkenen en voor de maatschappij groot. Voor deze groep is een integrale en persoonsgerichte aanpak op zorg en veiligheid gewenst, gericht op monitoring van zorgwekkende signalen, het voorkomen van

verdere escalatie en het bieden van passende zorg en ondersteuning, soms gedurende de gehele levensloop. Daarin kan voor het gehele netwerk tevens de kennis en bewustwording over onderliggende problematiek nog verder worden vergroot, bijvoorbeeld wanneer sprake is van een Licht Verstandelijke Beperking (LVB), al dan niet in combinatie met psychiatrische- en/of verslavingsproblematiek. Het doel is dat alle mensen (weer) mee kunnen doen in onze samenleving, zonder dat zichzelf of anderen risico lopen.

Verbindingspunt Informatie en Advies VIA (meldpunt personen met onbegrepen “verward” gedrag).

Het VIA legt verbinding tussen het zorg- en veiligheidsdomein. Het doel is om een goede opvolging te kunnen geven op politiemeldingen over personen met verward gedrag naar het zorg- en veiligheidsdomein en zo eerder te komen tot een sluitende ketenaanpak en daarmee een vermindering van het aantal (herhaalde) meldingen en het voorkomen van escalatie.

Verbinding RIEC m.b.t. ondermijning en regionale jeugdnetwerken

In veel kwetsbare wijken met een opeenstapeling van sociale problemen vindt ondermijnende criminaliteit een voedingsbodemp. Gemeenten treden hiertegen op met een gebiedsgerichte aanpak die preventie (en voorkomen van verder afglijden) combineert met het aanpakken en bestrijden van ondermijnend en crimineel gedrag. De persoonsgerichte aanpak die door de het Veiligheidshuis Parkstad is ontwikkeld, wordt in toenemende mate ingezet. Bijvoorbeeld in de aanpak van criminele families of om te voorkomen dat kwetsbare jongeren afglijden naar zware (drugs)criminaliteit.

Het ZVHP verkent samen met het RIEC hoe de samenwerking kan worden versterkt.

Afstemming ZSM

Het ZVHP en de strafrechtketenpartners op ZSM hebben een gedeelde ambitie om te komen tot een betere verbinding en effectievere samenwerking tussen het straf-, zorg- en sociaal domein. Er zijn een viertal samenwerkingsafspraken geformuleerd met als doel versterken van de verbinding en de kwaliteit van de samenwerking.

1. Het ZVHP levert de beschikbare relevante contextinformatie over de bij de ZVHP bekende verdachten die op de ZSM-locaties worden aangemeld.
2. Op de ZSM-locaties (en binnen het OM) wordt contextinformatie betrokken om te komen tot de meest effectieve interventie. Wanneer er vanuit het ZVHP van een persoonsgerichte aanpak sprake is, houdt de Officier van Justitie hier rekening mee bij het afdoeningsbesluit of de zaaks aanpak.
3. De ZSM-partners informeren het ZVHP over afdoeningsbesluiten/aanpakken wanneer de verdachte bekend is bij de ZLZVH.

De ZSM-partners doen een melding bij het ZVHP bij ('buijkpijn') casussen waar behalve, of in plaats van, interventies vanuit de strafrechtketenpartners ook interventies vanuit het zorg- en sociaal domein nodig lijken. Het ZVHP bespreekt deze casussen en pakt deze vervolgens zelf op of zetten ze door naar partners in het lokale veld.

Bestuurlijk akkoord Re-integratie van (ex-) justitiabele burgers (BA)

Uitgaande van een levensloopbenadering staan gemeenten aan de lat om regie te voeren op het gehele proces van re-integratie van (ex-) justitiabelen. Dit staat beschreven in het bestuurlijk akkoord 'kansen bieden voor re-integratie', dat is ondertekend door de gemeenten, de reclassering, de DJI en het ministerie van J&V.

In 2020 is de integrale provinciale werkgroep 'Implementatie Bestuurlijk Akkoord' gestart. Daarin wordt op provinciaal niveau de huidige en gewenste aanpak, mogelijkheden voor samenwerking daarin en de randvoorwaarden voor het realiseren van ambities, uitgewisseld. Ook vindt afstemming plaats tussen landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in de regio's Noord-Limburg, Midden-Limburg en Zuid-Limburg.

In dezelfde periode hebben de drie Zorg- en Veiligheidshuizen in Zuid-Limburg een voorstel gedaan voor nauwere onderlinge samenwerking m.b.t. de nazorg van ex-gedetineerden, waarin ook de ambities van het Bestuurlijk Akkoord een plek hadden.

In 2022 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot één team Nazorg voor de re-integratie van ex-gedetineerden in Zuid-Limburg, inclusief frontoffice en coördinatoren die de coördinatie op casusniveau oppakken namens deelnemende gemeenten. Met één team nazorg wordt ingezet op hechtere samenwerking met ketenpartners, iedere partner werkt als het ware een beetje over zijn eigen grens heen. Daarbij worden door de oprichting van dit team bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels efficiënter ingericht. Het is van groot belang dat dit team nazorg nauw is verbonden met bestaande regionale structuren, waaronder de commissie zorg en veiligheid.

Er is geïnvesteerd in kennis van en betrokkenheid bij het thema en de opgave die voorligt. Er is een actieve ambtelijke werkgroep 'Nazorg ex-gedetineerden Zuid-Limburg' opgestart, van waaruit gemeenten en Zorg- en Veiligheidshuizen uit de drie sub regio's het overleg zijn aangegaan over de gewenste stappen en het creëren van draagvlak.

BIJ (Bestuurlijke informatievoorziening Justitiabelen) en art. 18b meldingen

Risicoanalyse bij terugkerende delinquenten van zware delicten, zeden en TBS met onherroepelijke gevangenisstraf, in afstemming met contactfunctionarissen OOV voor de 7 Parkstadgemeenten advisering Burgemeester.

De BIJ regeling beoogt ervoor te zorgen dat de burgemeester tijdig wordt geïnformeerd over de aanstaande terugkeer van bepaalde categorieën (ex-)justitiabelen in de gemeente, met vermelding van het gepleegde delict. Naar aanleiding daarvan wordt beoordeeld of er een risico bestaat op maatschappelijke onrust of dreigende verstoringen van de openbare orde, als gevolg van de terugkeer van een gedetineerde.

De gemeente krijgt een melding van het gevangeniswezen -gebaseerd op art. 18 penitentiaire beginselenwet- dat een gevangene in vrijheid wordt gesteld en hij/zij terugkeert naar de gemeente of zich gaat vestigen in de gemeente.

Naar aanleiding van deze melding wordt door het ZVHP een risico-inventarisatie gemaakt. Bij een hoog risico kan betrokkene worden aangemeld voor de persoonsgerichte aanpak binnen het ZVHP.

Huisverboden

De Wet Tijdelijk Huisverbod geeft de burgemeester de bevoegdheid om een persoon van wie een ernstige dreiging van huiselijk geweld uitgaat tijdelijk (in beginsel 10 dagen) de toegang tot zijn/haar woning te ontzeggen. Tijdens deze periode mag de betreffende persoon geen contact opnemen met zijn huisgenoten. De periode van 10 dagen wordt benut om andere maatregelen te nemen die (de dreiging van) huiselijk geweld kunnen wegnemen.

Multidisciplinaire aanpak ++ (MDA++)

Het doel van deze aanpak is acut geweld en structurele onveiligheid voor kinderen/gezinnen/volwassenen weg te nemen door het realiseren van een dekkend netwerk. Het middel daartoe is een multidisciplinaire aanpak bij deze ernstige en complexe vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De Multidisciplinaire Aanpak (MDA++) voorziet in een bundeling van psychosociale, medische, forensische en justitiële specialisten in de aanpak van kindermishandeling, huiselijk en seksueel geweld. De twee ++ staan daarbij voor intersectoraal en specialisme aan de voorkant. Met specialisten worden gespecialiseerde zorgverleners bedoeld waaronder (kinder-) artsen, (forensische) psychologen, psychiaters, systeemtherapeuten, verslavingsdeskundigen etc. Het

c=uitgangspunt is: 'Betrek bij de complexere casussen in een eerder stadium specialisten waardoor aan de systeem - en persoonsgerichte aanpak beter inhoud gegeven kan worden. De overtuiging is dat deze aanpak zal leiden tot betere behandelmethodes.

Nazorg ex-gedetineerden

De nazorg van ex-gedetineerden richt zich op alle (ex-) gedetineerde burgers van 18 jaar en ouder die zich na detentie in Parkstad (weer) willen vestigen. De coördinator nazorg stelt samen met ketenpartners een plan van aanpak op en ziet vanuit de regiefunctie toe op de uitvoering ervan. Goede re-integratie van ex-gedetineerden kan gezien worden als terugvalpreventie. Ook overlast gevend gedrag kan door een goede re-integratie worden verminderd. De gedetineerde is eerst zelf verantwoordelijk voor een goede terugkeer, waarbij de gemeente de verantwoordelijkheid heeft richting gedetineerde en maatschappij om erop toe te zien dat terugkeer zo effectief mogelijk verloopt. Het Veiligheidshuis Parkstad voert namens de gemeenten deze taak uit.

Bestuurlijk akkoord Re-integratie van (ex-) justitiabele burgers (BA)

Uitgaande van een levensloopbenadering staan gemeenten aan de lat om regie te voeren op het gehele proces van re-integratie van (ex-) justitiabelen. Dit staat beschreven in het bestuurlijk akkoord 'kansen bieden voor re-integratie', dat is ondertekend door de gemeenten, de reclassering, de DJI en het ministerie van J&V.

In 2020 is de integrale provinciale werkgroep 'Implementatie Bestuurlijk Akkoord' gestart. Daarin wordt op provinciaal niveau de huidige en gewenste aanpak, mogelijkheden voor samenwerking daarin en de randvoorwaarden voor het realiseren van ambities, uitgewisseld. Ook vindt afstemming plaats tussen landelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in de regio's Noord-Limburg, Midden-Limburg en Zuid-Limburg.

In dezelfde periode hebben de drie Zorg- en Veiligheidshuizen in Zuid-Limburg een voorstel gedaan voor nauwere onderlinge samenwerking m.b.t. de nazorg van ex-gedetineerden, waarin ook de ambities van het Bestuurlijk Akkoord een plek hadden.

In 2022 zijn de eerste stappen gezet om te komen tot één team Nazorg voor de re-integratie van ex-gedetineerden in Zuid-Limburg, inclusief frontoffice en coördinatoren die de coördinatie op casusniveau oppakken namens deelnemende gemeenten. Met één team nazorg wordt ingezet op hechtere samenwerking met ketenpartners, iedere partner werkt als het ware een beetje over zijn eigen grens heen. Daarbij worden door de oprichting van dit team bestuurlijke en uitvoerende overlegtafels efficiënter ingericht. Het is van groot belang dat dit team nazorg nauw is verbonden met bestaande regionale structuren, waaronder de commissie zorg en veiligheid.

Er is geïnvesteerd in kennis van en betrokkenheid bij het thema en de opgave die voorligt. Er is een actieve ambtelijke werkgroep 'Nazorg ex-gedetineerden Zuid-Limburg' opgestart, van waaruit gemeenten en Zorg- en Veiligheidshuizen uit de drie sub regio's het overleg zijn aangegaan over de gewenste stappen en het creëren van draagvlak.

Heerlen sociaal Veilig

De aanpak Sociaal Veilig is onder andere geïnspireerd op de methodiek Operatie Hartslag waarbij problemen integraal vanuit diverse disciplines en domeinen worden opgepakt: veiligheid, zorg, wonen en leefbaarheid en zal dus zeker ook op onderdelen onorthodox zijn.

Uitvoeringsteams die nauw met elkaar samenwerken. Noodzakelijke interventies en de taakverdeling worden onder voorzitterschap van het ZVHP besproken in een casuïstiekoverleg, bij de woonomgevingsploeg biedt het ZVHP-procesondersteuning. In deze teams werken naast de



gemeente diverse relevante partners met elkaar samen. In het casuïstiekoverleg wordt vooral gesproken over passende hulp en ondersteuning voor personen en/of gezinnen ('achter de voordeur'), de woonomgevingsploeg handelt bij signalen, ergernissen en 'onvrede' over de fysieke woonomgeving. Vanuit deze overleggen kan opgeschaald worden naar een Regieteamoverleg of PGA-aanpak binnen het ZVHP.

Preventie met gezag

Vorbereiding ondermijning aanpak jeugd voor 2024 en opvolgende jaren.

Om te voorkomen dat jongeren (minderjarigen en jongvolwassenen tot 27 jaar) in de criminaliteit belanden of daar verder in afglijden, is het belangrijk om de jongeren meer perspectief en veerkracht te bieden. Om dit te bewerkstelligen is het noodzakelijk om die voedingsbodem weg te nemen, de kansongelijkheid te verkleinen en de weerbaarheid van de jongeren te vergroten. Er wordt ingezet op het vergroten van de beschermende factoren, het verkleinen van de risicofactoren en het versterken van justitiële functies in de wijk.

We gaan onze informatiepositie versterken om vroegtijdig het risicogedrag te signaleren en hierop te interveniëren. Om dit te bereiken is de gemeente Heerlen samen met het Zorg- en Veiligheidshuis Parkstad doende met het vormgeven van een nieuwe werkwijze.

De werkwijze zal bestaan uit een 3 trap raket.

- 1) JPP 'Jeugd preventie platform' (hinderlijk/overlast)
- 2) Kernteam Jeugd (overlast/strafbaar)
- 3) PGA-aanpak jeugd (strafbaar/crimineel)

Re-integratie Officier (RIO)

De RIO richt zich op jongvolwassenen uit de 7 Parkstad gemeenten met een leeftijd tussen de 18 en 27 jaar welke uit detentie komen. De bijdrage en uitvoer van diensten geldt voor 2025 en 2026 waarbinnen de RIO (1 fte) zich richt op het voorkomen van terugval in criminaliteit van jonge

(ex-)gedetineerden die zijn veroordeeld voor HIC-feiten of (ex) gedetineerden met Multi-problematiek welke zich kenmerken door het plegen van veel delicten, lastig te motiveren zijn en intensieve en praktische begeleiding nodig hebben.