

Bundel – Commissie Burgerzaken van 1 september 2026

- 1 19:00 – Opening
- 2.a 19:01 – Vaststellen concept besluitenlijst d.d. 19 mei 2026
Concept Besluitenlijst Commissie BuZa 19-05-2026
- 2.b 19:02 – Toezeggingenlijst (afgedaan tussen 11-05-2026 en 25-08-2026)
Toezeggingenlijst (afgedaan tussen 11-05-2026 en 25-08-2026)
- 2.c 19:03 – Actieve informatieplicht en passieve informatieplicht
- 2.d 19:04 – Terugkoppeling vanuit verbonden partijen
- 3 19:05 – Raadsvoorstel Zienswijze Ontwerp Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026
RAADSVOORSTEL 202676805 Zienswijze ontwerp Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026
Raadsvoorstel 202676805 (Bijlage) Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad
- 4 19:35 – Raadsvoorstel Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting KCR2
RAADSVOORSTEL 202692248 – Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting KCR2
Raadsvoorstel 202692248 (bijlage) Uitgaande brief
Raadsvoorstel 202692248 (bijlage) 20260714 – Zienswijze GR VRZL – Aanbiedingsmemo raden en colleges
Raadsvoorstel 202692248 (bijlage) 20260714 – Bijlage 1 – GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026_wijzigingen zichtbaar
Raadsvoorstel 202692248 (bijlage) 20260714 – Bijlage 2 – Brief vz vrzl aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2
- 5 19:55 – Sluiting

BESLUITENLIJST

VAN DE

OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAADSCOMMISSIE BURGERZAKEN

VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 19 MEI 2026 OM 19.00 UUR

IN DE RAADZAAL

Besluitenlijst van de openbare vergadering van de raadscommissie Burgerzaken, gehouden op dinsdag 19 mei 2026 om 19:00 uur in de Raadzaal.

Van deze vergadering zijn geluidsopnamen beschikbaar via: [Commissie Middelen](#)

AANWEZIG COMMISSIE BURGERZAKEN:

Voorzitter:	Dhr. Theunissen (VVD Brunssum)
Burger-commissieleden:	Mw. Schreijen (VVD Brunssum) Mw. Sabah-Carta (PvdA) Mw. Hallingse (LBL) Dhr. Van Goor (PvdA) Mw. Sabah-Carta (PvdA) Mw. Brekelmans (BBB Lijst Palmen) Mw. Arts-Robeerts (PAK) Mw. Wobben (PAK)
Raadsleden:	Dhr. Münten (Lijst Borger) Dhr. L'Espoir (LBL) Dhr. Snackers (BBB Lijst Palmen) Dhr. Joosten (VVD Brunssum)
Collegeleden:	Mw. Van der Rijt, Mw. Brüning en Mw. Hermans
Notulist (plv. griffier):	Mw. Tummers
Ambtelijke ondersteuning:	Mw. Houben, Dhr. Peters, Dhr. Lindelauf, Dhr. Spelthan, Dhr. Koppen en Dhr. Ter Haar
Externe ondersteuning:	Dhr. Dijk, Dhr. Smeijsters, Mw. Linders, Dhr. Van Bakel, Dhr. Ronden, Dhr. Vranken, Dhr. Cremers, Dhr. Ettema en Dhr. Klaassen.
Participanten:	
Afwezig met afmelding:	

Agendapunt 1: Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

Agendapunt 2.a: Vaststellen concept Besluitenlijst d.d. 24 februari 2026

De besluitenlijst van de commissie Burgerzaken van 24 februari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Agendapunt 2.b: Toezeggingenlijst (afgedaan tussen 03-02-2026 en 11-05-2026)

Geen opmerkingen.

Agendapunt 2.c: Actieve informatieplicht en passieve informatieplicht

In het kader van de actieve informatieplicht zijn er geen opmerkingen.

In het kader van de passieve informatieplicht zijn er geen opmerkingen.

Agendapunt 2.d: Terugkoppeling vanuit verbonden partijen

Er is geen terugkoppeling vanuit de verbonden partijen.

Agendapunt 3: Raadsvoorstel WSP Jaarrekening 2025, 1e begrotingswijziging 2026 en ontwerpbegroting 2027

De voorzitter stelt voor om agendapunt 3 en 4 samen te behandelen. De commissie stemt hiermee in.

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door mw. Houben en extern ondersteund door dhr. Dijk.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 4: Raadsvoorstel WOZL Jaarrekening 2025, 1e begrotingswijziging 2026 en ontwerpbegroting 2027

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door mw. Houben en extern ondersteund door dhr. Dijk.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 5: Raadsvoorstel ISD BOL Ontwerpbegroting 2027 en voorlopige jaarrekening 2025

De voorzitter stelt voor om agendapunt 5 en 6 samen te behandelen. De commissie stemt hiermee in.

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door dhr. Peters en extern ondersteund door dhr. Smeijsters. Mw. Linders en dhr. Van Bakel.

TOEZEGGING: Wethouder Brüning zegt toe uit te zoeken hoeveel kinderen in Brunssum een sociaal medische indicatie kinderopvang hebben.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 6: Raadsvoorstel ISD BOL 1e Bestuursrapportage 2026

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door dhr. Peters en extern ondersteund door dhr. Smeijsters. Mw. Linders en dhr. Van Bakel.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 7: Raadsvoorstel Kredietbank Limburg Ontwerpbegroting 2027, 1e begrotingswijziging 2026 en jaarrekening 2025

De voorzitter stelt voor om agendapunt 7 en 8 samen te behandelen. De commissie stemt hiermee in.

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door mw. Houben en extern ondersteund door dhr. Ronden en dhr. Vranken.

TOEZEGGING: Wethouder Brüning zegt toe een overzicht te verstrekken van statushouders die dienstverlening van KBL ontvangen, uitgesplitst naar alleenstaanden en gezinnen.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 8: Raadsvoorstel Kredietbank Limburg Bankreglement

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Brüning, ambtelijk ondersteund door mw. Houben en extern ondersteund door dhr. Ronden en dhr. Vranken.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:
De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 9: Raadsvoorstel Omnibuzz Ontwerpbegroting 2027, 1e begrotingswijziging 2026 en jaarrekening 2025

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Hermans, ambtelijk ondersteund door dhr. Lindelauf en extern ondersteund door dhr. Cremers.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 10: Raadsvoorstel Solido Ontwerpbegroting 2027, begrotingswijziging 2026 en jaarrekening 2025 en Meerjarenbegroting 2028-2030

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Hermans, ambtelijk ondersteund door dhr. Spelthan en dhr. Koppen en extern ondersteund door dhr. Ettema.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 11: Raadsvoorstel GGD Zuid-Limburg Ontwerpbegroting 2027, 1e begrotingswijziging 2026 en jaarrekening 2025

Het woord wordt gegeven aan portefeuillehouder mw. Van der Rijt, ambtelijk ondersteund door dhr. Ter Haar en extern ondersteund door dhr. Klaassen.

TOEZEGGING: Burgemeester Van der Rijt zegt toe het plan van aanpak dat in juli aan het AB wordt voorgelegd ook te verstrekken aan de raad.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 2 juni 2026.

Agendapunt 12: Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.

Onderwerp	Datum toezegging	Nummer	Portefeuillehouder	Datum reactie	Afgedaan
Toezegging 5 – Aantal kinderen sociaal medische indicatie	20-05-2026	5	Brüning	26-05-2026	Ja
Toezegging 4 – Overzicht statushouders	20-05-2026	4	Brüning	26-05-2026	Ja
Toezegging 3 – Plan van aanpak AB ISD BOL	20-05-2026	3	Van der Rijt	20-07-2026	Ja
Toezegging 30 – Informatieavond ISD BOL	18-11-2025	30	Brüning	17-06-2026	Ja

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 11 augustus 2026
Zaaknummer : 202676805
Afdeling opsteller : Maatschappelijke ontwikkeling
Bereikbaar onder : +31455278664, simone.kerkhove@brunssum.nl
Portefeuillehouder : V  r  nice Hermans
Raadsvergadering d.d. : 15 september 2026
Uiterlijke datum : 15 september, in verband met de besluitvorming over de zienswijze en de aansluiting op de planning van de deelnemende gemeenten in de centrumregeling

Aan de raad,

1. Onderwerp

Zienswijze ontwerp Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026.

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Bureau Leren en Doorstromen Parkstad (voorheen Bureau Voortijdig Schoolverlaten) voert namens de Parkstad-gemeenten de Leerplichtwet uit. Momenteel is deze samenwerking vastgelegd in een Bestuursovereenkomst. Vanwege de Wet van school naar duurzaam werk en de behoefte aan een publiekrechtelijke borging van de samenwerking kiezen de deelnemende colleges voor een centrumregeling op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

b. Huidige situatie/probleemstelling

Het college zendt hierbij het ontwerp van de centrumregeling overeenkomstig artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de gemeenteraad toe. De gemeenteraad kan overeenkomstig artikel 1, derde lid, van deze wet een zienswijze over het ontwerp naar voren brengen. Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen. Het ontwerp geeft geen aanleiding tot het naar voren brengen van een zienswijze. Bureau Leren en Doorstromen Parkstad voert voor Brunssum noodzakelijke wettelijke taken uit op het gebied van leerplicht, voortijdig schoolverlaten en doorstroom naar onderwijs of werk. De ontwerpregeling zet deze bestaande regionale uitvoering voort en voorziet daarvoor in een publiekrechtelijk kader. De regeling verandert de beleidsmatige verantwoordelijkheid van Brunssum niet en leidt niet tot aanvullende lasten binnen de begroting 2026. Er zijn daarom geen specifieke Brunssumse belangen die aanpassing van het ontwerp noodzakelijk maken.

In een latere fase wordt de gemeenteraad, conform de Wgr, gevraagd toestemming te verlenen aan het college om de centrumregeling te treffen (toestemmingsprocedure).

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Een adequate uitvoering van de Leerplichtwet en de Wet van School naar Duurzaam Werk op basis van een juridisch correcte samenwerkingsvorm.

b. Kadern

1. eerdere besluitvorming

Juli 2020: Vaststelling Bestuursovereenkomst Voortijdig Schoolverlaten (VSV) Parkstad Limburg (door College van B&W).

2. traject tot dusverre

Ambtelijk is de Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad door de gemeenten voorbereid. Alle deelnemende gemeenten in Parkstad volgen dezelfde besluitvormingsroute.

In Brunssum is de planning als volgt:

-15 september 2026: besluitvorming door de gemeenteraad over de zienswijze

-3 november 2026: besluitvorming gemeenteraad Brunssum over het verlenen van toestemming aan het college.

Na toestemming van de gemeenteraad neemt het college het definitieve besluit om de centrumregeling te treffen.

Alle deelnemende gemeenten volgen dezelfde wettelijke procedure. Iedere gemeenteraad besluit over de zienswijze en de toestemming voor het college van de “eigen” gemeente. Vervolgens nemen alle deelnemende colleges een gelijkluidend besluit tot het treffen de centrumregeling. De gemeenteraad van Heerlen beslist niet over de mandaten van de andere deelnemende gemeenten.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W
De colleges van de deelnemende gemeenten treffen de centrumregeling. De raad brengt in deze fase uitsluitend wel/niet een zienswijze naar voren. In een latere fase verleent de raad toestemming aan het college. Het college besluit tevens, voor zover dit tot zijn bevoegdheden behoort, over de mandaatbesluiten, de ambtsinstructie en het aangaan van de dienstverleningsovereenkomst en de afspraken over de gegevensverwerking.
4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)
Bureau Leren en Doorstromen (BLD) voert verschillende wettelijke en gemeentelijke taken uit voor de aangesloten gemeenten, waaronder:
 - * Toezicht en handhaving op grond van de Leerplichtwet 1969, incl. luxe en ongeoorloofd verzuim;
 - * De regionale aanpak van vroegtijdig schoolverlaten;
 - * Doorstroombegeleiding van jongeren naar onderwijs, startkwalificatie of duurzame uitstroom naar werk op basis van de Wet van School naar Duurzaam Werk;
 - * Monitoring en signalering in samenwerking met onderwijs, sociaal domein en ketenpartners;Met de Centrumregeling wordt de bestaande samenwerking juridisch vastgelegd en versterkt op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr).
5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?
Ja, de uitvoering van de Leerplichttaken leidt tot inclusie: voor alle kinderen kansengelijkheid in de regio. De aanpak voorziet in het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, thuiszitten en bevordert de route terug naar school of de route naar duurzaam werk.
6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen
In programma 5 is de uitvoering van de Leerplicht opgenomen, evenals het budget hiervoor (produktnr. 430006, kostensoort 441203). Voor 2026 is er in de begroting een bedrag van € 206.729,00 opgenomen.

c. Argumenten en overwegingen

De huidige bestuursovereenkomst Voortijdig Schoolverlaten (VSV) is in 2025 verlopen en sluit niet meer aan bij de actuele wijze van samenwerken en de benodigde juridische borging. Daarnaast is het takenpakket van BLD per 1-1-2026 uitgebreid met de uitvoering van de Wet van School naar Duurzaam Werk (WSDW). Vanwege het aflopen van de bestuursovereenkomst en de uitbreiding van de doelgroep is het noodzakelijk om de regionale samenwerking inhoudelijk te actualiseren en in een centrumregeling goed vast te leggen.

Vanaf 1 januari 2026 wordt uitvoering gegeven aan de taken van BLD alsof de centrumregeling reeds van kracht is, teneinde een soepele overgang naar de WSDW te waarborgen. Bovendien wordt dan ook het hiaat hersteld dat sinds de wijziging van de Wgr in 2022 is ontstaan.

De centrumregeling is nadrukkelijk bedoeld als samenwerking. Het gaat om gezamenlijke besluitvorming over strategie en uitvoering. Hoewel de gemeente Heerlen als centrumgemeente de uitvoering op zich neemt (zoals nu ook de

werkwijze is), blijven alle gemeenten betrokken. Afstemming over de uitvoering, wederzijdse verwachtingen en gezamenlijke doelen zijn essentieel. Daarom voorziet de regeling in verschillende overlegvormen om de samenwerking te bewaken en te versterken.

De centrumregeling ondersteunt een uniforme regionale aanpak met:

- * Duidelijke rollen en bevoegdheden;
- * Duidelijke afspraken over mandaat, gegevensverwerking en instructies;
- * Snellere besluitvorming;
- * Minder bestuurlijke en ambtelijke versnippering;
- * Een herkenbare uitvoeringsorganisatie voor scholen en ketenpartners.

Verder draagt de centrumregeling bij aan de maatschappelijke opgaven waarvoor de gemeente staat, zoals omschreven in de kadernota Koerskompas, namelijk: doel 2 (gezondheid en bestaanszekerheid als basis van de gemeenschap), doel 3 (kansen voor toekomstige generaties) en doel 4 (talent en ontwikkeling).

d. Opties en keuze

De uitvoering van de Leerplichtfunctie is al diverse jaren via mandaat belegd bij daartoe aangewezen bestuursorganen en functionarissen van de gemeente Heerlen. Niet deelnemen aan de centrumregeling betekent dat de gemeente Brunssum de uitvoering van de wettelijke taken op een andere wijze moet organiseren. Dit zou betekenen dat de gemeente Brunssum zelf de wettelijke taken op grond van de Leerplichtwet en de Wet van school naar duurzaam werk moet gaan uitvoeren. Hiervoor is de gemeentelijke organisatie niet ingericht. Bovendien leidt dit tot frictie- en desintegratiekosten als gevolg van nadelige consequenties van uittreding (financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties). Zie verder artikel 20 van de centrumregeling.

Kanttekeningen en risico's:

- * De centrumregeling zorgt weliswaar voor minder autonomie voor de afzonderlijke gemeenten: gemeenten dragen de wettelijke taken over aan de centrumgemeente, waardoor er minder ruimte ontstaat in het leggen van eigen accenten in beleid/uitvoering. Dit is niet anders dan op basis van de huidige bestuursovereenkomst. Maar hierdoor kunnen o.a. verschillen in leerlingenaantallen en leerlinginstromen over de gemeentegrenzen heen worden opgevangen.
- * Een centrumregeling vereist vertrouwen en een gelijkwaardige samenwerking. De regeling voorziet in:
 - o Bestuurlijk overleg;
 - o Ambtelijk overleg;
 - o Gezamenlijke instructies en een gezamenlijke dienstverleningsovereenkomst;
 - o Afspraken over informatieverstrekking en monitoring.

e. Financiën

Het instellen van de centrumregeling voor Bureau Leren en Doorstromen Parkstad heeft geen financiële consequenties. Ten behoeve van de uitvoering van de centrumregeling zijn de financiën opgenomen in de meerjarenbegroting van de gemeente; produktnr. 430006, kostensoort 441203. Voor de begroting 2026 is hiervoor een bedrag van € 206.729,00 opgenomen.

Toelichting bij artikel 5 en 6: bij de kostentoerekening wordt uitgegaan van het aantal leerlingen per gemeente. Bij de garantstelling wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeente.

4. Bijlagen:

1. Ontwerp Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026.



Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling

Registratiekenmerk : 202676805

De raad van de gemeente Brunssum,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 11 augustus 2026;

Gelet op artikel 1, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat:

- Het college het ontwerp van de centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026 overeenkomstig artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de raad heeft toegezonden;
- De raad overeenkomstig artikel 1, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen een zienswijze over het ontwerp naar voren kan brengen;
- Het ontwerp geen aanleiding geeft tot het naar voren brengen van een zienswijze;

Besluit:

1. Kennis te nemen van het ontwerp van de Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026, daarover geen zienswijze naar voren te brengen en het college daarvan in kennis te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 15 september 2026

De Raad voornoemd,

Voorzitter

Griffier

Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026

Geldend van xx-xx-2026 t/m heden

Intitulé

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Heerlen, Beekdaelen, Brunssum, Landgraaf, Kerkrade, Simpelveld en Voerendaal, hierna te noemen de Parkstadgemeenten, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- de Parkstadgemeenten ter stimulering van de kwaliteit en vergroting van de robuustheid de samenwerking wensen voort te zetten bij de uitoefening van de taken voortvloeiend uit de Leerplichtwet 1969, de Wet van School naar Duurzaam Werk en de overige wet en regelgeving in het kader van voortijdig schoolverlaten;
- De deelnemende gemeenten daarvoor bureau Leren en Doorstromen Parkstad (voorheen bureau Voortijdig Schoolverlaten) hebben opgericht;
- de gemeente Heerlen in staat en bereid is om daarvoor personele inzet te leveren;
- dit bijdraagt aan de flexibiliteit, het kennisniveau, de draagkracht voor het in stand houden van functies, en een goede uitvoering van de gemeentelijke en wettelijke taken;
- het oprichten van een aparte rechtspersoon hiervoor niet gewenst is en de sturing doelmatig en doelgericht moet zijn georganiseerd;
- de samenwerking moet voldoen aan de eisen ingevolge de Mededingingswet, de Aanbestedingswet 2012 en de richtlijn EU 2014/24;
- de raden van de Parkstadgemeenten aan hun colleges van burgemeester en wethouders voor het treffen van deze centrumregeling op <datum> toestemming hebben verleend, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Gelet op

artikel 1, eerste lid jo. artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen; de Gemeentewet;
afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Besluiten

te treffen de navolgende **Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026**

Hoofdstuk 1 / Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. centrumgemeente: de gemeente Heerlen;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente of van een partnergemeente;
- c. deelnemers: de colleges van de centrumgemeente en de partnergemeente(n);
- d. partnergemeenten: de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal en de gemeentes die op een later moment tot de centrumregeling toetreden;
- e. gemeenten: de centrumgemeente en de partnergemeenten;
- f. ambtenaren: ambtenaren als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet 2017, werkzaam bij de centrumgemeente, alsmede personen werkzaam voor de centrumgemeente, waarbij de centrumgemeente de rol van dagelijks leidinggevende vervult;
- g. regeling: de Centrumregeling Bureau Leren & Doorstromen Parkstad.
- h. VSV: Voortijdig Schoolverlaters.

- i. Bureau Leren en Doorstromen Parkstad: organisatieonderdeel van de gemeente Heerlen belast met de uitoefening van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 4.

Hoofdstuk 2 / Centrumconstructie

Artikel 2 - Belang

1. De gemeenten werken samen ter stimulering van de kwaliteit en vergroting van de robuustheid bij de uitoefening van de taken voortvloeiend uit de Leerplichtwet 1969, de Wet van school naar duurzaam werk en de overige wet- en regelgeving in het kader van voortijdig schoolverlaten.
2. De gemeenten bundelen in regionaal verband verantwoordelijkheden, middelen en expertise met als doel:
 - a) Het voeren van een sluitende administratie leerplicht en doorstroompunt, en het opleveren van wettelijke verantwoordingsrapportages
 - b) het realiseren van een preventieve aanpak en een uniforme uitvoering van de leerplichtwet, de wet van school naar duurzaam werk en het handhavingsbeleid;
 - c) het realiseren van een zowel preventieve als curatieve sluitende aanpak voor voortijdig schoolverlaten.

Artikel 3 - Centrumgemeente

De gemeente Heerlen wordt aangewezen als centrumgemeente, bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4 -Taken en Bevoegdheden

1. De centrumgemeente is belast met de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, de Wet van school naar duurzaam werk en van de overige wetgeving omtrent voortijdig schoolverlaten, waaronder in ieder geval wordt begrepen:
 - a. het aanwijzen van ambtenaren die regionaal toezien op de naleving van de Leerplichtwet 1969 en de werkzaamheden uitvoeren die voortvloeien uit de Leerplichtwet 1969 en de Wet van school naar duurzaam werk;
 - b. het vaststellen, het wijzigen en/of actualiseren van de ambtsinstructie leerplichtambtenaar en doorstroomcoach
 - c. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting en afrekening;
 - d. het opstellen van het jaarverslag;
 - e. het monitoren op de verplichtingen van onderwijsinstellingen in het kader van de Leerplichtwet 1969 en Wet van school naar duurzaam werk;
2. Ter uitvoering van de Leerplichtwet 1969, de Wet van school naar duurzaam werk en de overige wet- en regelgeving in het kader van voortijdig schoolverlaten wordt een dienstverleningsconvenant afgesloten tussen de centrumgemeente en de partnergemeenten, waarin de invulling van de taken nader wordt overeengekomen.
3. Het dienstverleningsconvenant kan in overleg tussen de centrumgemeente en de partnergemeenten worden gewijzigd of beëindigd.
4. De bevoegdheden die nodig zijn voor de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde taken worden bij mandaatbesluit door de colleges van de partnergemeenten opgedragen aan het college van de centrumgemeente. De behandeling van bezwaarschriften als bedoeld in Hoofdstuk 6 Awb, beroep en hoger beroep is daaronder begrepen. De colleges van de partnergemeenten verlenen aan het college van de centrumgemeente tevens de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat.
5. Het college van de centrumgemeente aanvaardt het mandaat en de daarbij gegeven aanwijzingen.
6. Het college van de centrumgemeente verleent ondermandaat overeenkomstig het algemeen mandaatbesluit van de centrumgemeente.

7. Het vierde, vijfde en zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het verlenen van een volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen of het verlenen van een machtiging voor het verrichten van feitelijke handelingen.
8. De afhandeling van klachten als bedoeld in Hoofdstuk 9 Awb is een bevoegdheid van het college van de centrumgemeente omdat het organisatieverantwoordelijk is.
9. De afhandeling van Woo-verzoeken berust bij het college van de centrumgemeente.
10. De deelnemers kunnen, afhankelijk van de aard van de taak, binnen de uitvoering van deze centrumregeling optreden als verwerker in de zin van artikel 4, onder 7 en onder 8, van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 1, onder c van het Wet politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren of verwerker als bedoeld onder i, van de Wet politiegegevens (Wpg). Zij verwerken persoonsgegevens en politiegegevens in overeenstemming met de AVG, de Wpg, de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Archiefwet, en treffen, waar noodzakelijk, aanvullende technische en organisatorische maatregelen om de verwerking mogelijk te maken en te laten voldoen aan de hiervoor genoemde wettelijke kaders en beginselen. De gegevensverwerking door de centrumgemeente en de partnergemeenten wordt nader gespecificeerd in een dienstverleningsconvenant als bedoeld in artikel 7. Indien een deelnemer als verwerker optreedt, worden de afspraken met de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk vastgelegd in een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 van de AVG en artikel van de 6c Wpg. Uitwerking hiervan wordt opgenomen in het dienstverleningsconvenant.

Artikel 5 - Financiën

1. Voor de uitvoering van de in artikel 4 omschreven werkzaamheden staan de volgende middelen ter beschikking:
 - a. Bijdragen van de gemeenten ten behoeve van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, waar bij het volgende geldt:
 - 1) De hoogte van deze bijdrage is gebaseerd op de kosten die gemaakt worden om het afgesproken kwaliteitsniveau in stand te houden. Dit kwaliteitsniveau wordt opnieuw vastgesteld bij het vernieuwen van het dienstverleningsconvenant.
 - 2) De begroting bureau Leren en Doorstromen 2026 vormt de basis voor de daaropvolgende jaren.
 - 3) De bijdrage per deelnemer wordt gebaseerd op een objectieve toerekeningsmethode d.w.z. het aantal leerlingen in de leeftijd van 4 tot 27 jaar op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan het begrotingsjaar. Deze bijdragen worden jaarlijks aangepast.
 - 4) Daarnaast wordt de begroting aangepast op basis van de prijsontwikkeling van ambtenaren-salarissen en de overige bedrijfsvoeringskosten van de centrumgemeente.
 - b. De (geormerkte) middelen die de Rijksoverheid voor dit doel via de centrumgemeente beschikbaar stelt.
 - c. Overige middelen die voor dit doel door de deelnemers of derden, beschikbaar gesteld worden.

2. Voor het vaststellen van de begroting geldt de volgende werkwijze:
 - a. Het college van de centrumgemeente verstrekt in het 2^e kwartaal, voorafgaand aan het begrotingsjaar, een ontwerpbegroting aan het bestuurlijk overleg, als bedoeld in artikel 9.
 - b. De portefeuillehouders van de partnergemeenten zijn verantwoordelijk voor de doorgeleiding van deze ontwerpbegroting naar hun eigen colleges en raden.
3. De centrumgemeente is verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de jaarrekening aan het bestuurlijk overleg.
4. In het geval van een onderuitputting/ exploitatieoverschot op de gemeentelijke middelen zoals genoemd in het eerste lid, onder a, worden deze middelen toegevoegd aan de voorziening Bureau Leren en Doorstromen Parkstad van de centrumgemeente, met als doel o.a. eventuele toekomstige exploitatietekorten aan te vullen. Het bestuurlijk overleg is bevoegd om de centrumgemeente om vrijval van deze middelen te verzoeken.
5. De centrumgemeente stuurt er op dat de begroting niet wordt overschreden. In geval van een dreigende overschrijding van het beschikbare budget, ten gevolge van niet door de centrumgemeente beïnvloedbare factoren, stelt het college van de centrumgemeente de voorzitter van het bestuurlijk overleg onverwijld in kennis. De deelnemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor overschrijding van de beschikbare middelen en verplichten zich het tekort, conform de verdeelsleutel voor het betreffende jaar, op te lossen indien de overschrijding niet wordt aangevuld uit de voorziening als bedoeld in het vierde lid.
6. Indien de middelen genoemd in lid 1 geheel of gedeeltelijk wegvallen, beslissen de deelnemers, op advies van het bestuurlijk overleg, over de noodzaak tot en de wijze van aanpassing van het niveau van dienstverlening door Bureau Leren en Doorstromen Parkstad, e.e.a. in relatie tot de doelstelling genoemd in artikel 2.

Artikel 6 - Afdekking financiële risico's

1. De volgende gebeurtenissen kunnen er toe leiden dat het college van de centrumgemeente niet meer in staat is om haar verplichtingen jegens werknemers en derden geheel of gedeeltelijk na te komen:
 - a. uittreden uit deze regeling door één of meer deelnemers.
 - b. het geheel of gedeeltelijk wegvallen van de middelen zoals bedoeld in artikel 5 lid 1.
2. Indien het gebeurtenissen onder lid 1 sub a. betreft geldt dat alle deelnemers zich conform de vastgestelde ratio (het aantal inwoners van 4 tot 27 jaar op 1 januari van dat kalenderjaar) garant stellen voor een behoorlijke en adequate afhandeling van de verplichtingen, die de centrumgemeente ter uitvoering van deze regeling is aangegaan.

Artikel 7 – Dienstverleningsconvenant

In het dienstverleningsconvenant, als bedoeld in artikel 4, tweede lid, wordt in elk geval geregeld:

- a. de kaders voor de uitvoering van de verschillende taken;
- b. afspraken over gebruik van bedrijfsmiddelen;
- c. de kwaliteitseisen waaraan de taakuitoefening door de centrumgemeente moet voldoen;
- d. de vergoeding die de partnergemeentes aan de centrumgemeente betalen voor de uitvoering van de taken die volgen uit deze regeling en de kosten en risico's die daarmee samenhangen;
- e. privacy, gegevensuitwisseling en gegevensbewerking
- f. overleggen op ambtelijk niveau, in aanvulling op het bepaalde in artikel 10;
- g. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de informatieplichten, bedoeld in de artikelen 9 tot en met 14;
- h. de frequentie van facturering van de onderscheidenlijke diensten.

Artikel 8 – Looptijd dienstverleningsconvenant

1. Het dienstverleningsconvenant, gesloten onder deze regeling, geldt voor onbepaalde tijd.

2. Elke partnergemeente kan dit convenant tussentijds opzeggen, als een zodanige verandering van omstandigheden optreedt of is opgetreden, dat van de partij die het betreft in redelijkheid niet kan worden gevergd te blijven samenwerken binnen dit convenant.
3. De deelnemers kunnen met wederzijds goedvinden afwijken van het bepaalde in de leden 1 en 2.

Artikel 9 – Bestuurlijk overleg

1. De deelnemers overleggen ten minste tweemaal per jaar met elkaar op collegeniveau. De deelnemers komen voorts bijeen wanneer één van de deelnemers dit, onder schriftelijke opgaaf van redenen, noodzakelijk acht.
2. Het extra bestuurlijk overleg, bedoeld in het eerste lid, wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na het verzoek van één van de colleges belegd, tenzij de colleges onderling een andere termijn afspreken.
3. Het college van de centrumgemeente onderscheidenlijk het college van een partnergemeente kan zich in het overleg, bedoeld in het eerste lid, laten vertegenwoordigen door een of meerdere van zijn leden.

Artikel 10 - Ambtelijk overleg

1. Er is ambtelijk overleg voorafgaand aan het bestuurlijk overleg.
2. In het ambtelijk overleg is iedere deelnemer vertegenwoordigd. De manager van Bureau Leren en Doorstromen Parkstad kan aansluiten, als dit noodzakelijk en wenselijk is.
3. Het ambtelijk overleg is bevoegd om andere personen dan de personen die de deelnemers vertegenwoordigen te laten deelnemen aan bijeenkomst indien dit wenselijk en noodzakelijk is.

Artikel 11 - Informatievoorziening door college centrumgemeente

1. Het college van de centrumgemeente geeft het college van een partnergemeente alle inlichtingen die het college van die partnergemeente vraagt, tenzij het verstrekken daarvan in strijd is met de wetgeving of het openbaar belang.
2. Tussentijdse bestuurlijke terugkoppeling over de uitvoering van de centrumregeling vindt plaats via het bestuurlijk overleg.

Artikel 12 - Informatievoorziening door partnergemeente

Het college of de secretaris van de partnergemeente geeft het college van de centrumgemeente alle inlichtingen die het college of een ambtenaar van de centrumgemeente voor de uitoefening van zijn taken, bedoeld in artikel 4, nodig heeft.

Artikel 13 - Ambtelijke informatievoorziening

De ambtenaren van de centrumgemeente geven het college en de ambtenaren van een partnergemeente alle door hen gevraagde inlichtingen omtrent de uitoefening van de hun opgedragen taken en bevoegdheden voor zover deze de partnergemeente betreffen en onverminderd de verantwoordelijkheden van het college van de centrumgemeente krachtens de wet of deze regeling.

Artikel 14 - Rekenkamer

De rekenkamer van een partnergemeente is bevoegd alle documenten die berusten bij de centrumgemeente te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.

Artikel 15 - Accountant

1. De accountant van een partnergemeente, bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur van de centrumgemeente te onderzoeken voor zover hij dat ter vervulling van zijn taak nodig acht.

2. Het college van de centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de accountant van de partnergemeente ter vervulling van zijn taak als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet nodig acht.

Hoofdstuk 3 / Geschillen over de toepassing van de centrumregeling

Artikel 16 - Werkwijze

1. De deelnemers proberen geschillen zoveel als mogelijk onderling op te lossen door het voeren van een bestuurlijk overleg.
2. Als dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan elke deelnemer het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de Wgr voorleggen aan gedeputeerde staten van de provincie Limburg.

Hoofdstuk 4 / Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 17 - Wijziging

1. Deze regeling kan door de deelnemers bij unaniem gelijkkluidend besluit worden gewijzigd.
2. De deelnemers kunnen daartoe aan de centrumgemeente voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
3. Na een positief advies van het bestuurlijk overleg over het wijzigingsvoorstel stuurt de centrumgemeente een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.

Artikel 18 - Toetreding

1. Andere colleges kunnen tot deze regeling toetreden. Daarop is artikel 1 Wgr van toepassing.
2. De deelnemers regelen in overleg de rechten en verplichtingen die voor het toe te treden college uit de regeling voortvloeien.
3. Indien een college tot de regeling wenst toe te treden, draagt dat college de financiële gevolgen van deze toetreding.

Artikel 19 - Opheffing

1. Deze regeling wordt opgeheven bij unaniem en gelijkkluidend besluit van de deelnemers.
2. De deelnemers stellen de raden in de gelegenheid vooraf hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken.
3. Opheffing is behoudens bijzondere omstandigheden niet mogelijk in de vier jaar na de inwerkingtreding van deze regeling. Van bijzondere omstandigheden is slechts sprake als hierover tussen de deelnemers overeenstemming bestaat.
4. Het college van de centrumgemeente stelt een opheffingsplan op, dat door de deelnemers wordt vastgesteld bij eenvoudige meerderheid. Het opheffingsplan voorziet in ieder geval in de verplichtingen van de partnergemeenten tot deelneming in de financiële en in de personele gevolgen van de opheffing.
5. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan.

Artikel 20 - Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr. Uittreding is niet mogelijk gedurende de eerste vier jaren na het instellen van deze centrumregeling. Van deze termijn kan worden afgeweken bij unaniem en gelijkkluidend besluit van de deelnemers.
2. Een deelnemer zendt, het besluit tot uittreding aan de andere deelnemers. De procedure voor uittreding vangt aan op de dag nadat het college van de centrumgemeente het besluit heeft ontvangen.

3. Het college van de centrumgemeente inventariseert de gevolgen van de uittreding. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
4. Het college van de centrumgemeente stelt een uittredingsplan op dat door de deelnemers wordt vastgesteld bij eenvoudige meerderheid. In het uittredingsplan worden de kosten bepaald die de uittreder betaald voor frictie- en desintegratiekosten.
5. De uittreding gaat in op 1 augustus van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van een jaar na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de deelnemers bij gelijkkluidend en unaniem besluit een andere termijn overeen komen.
6. Indien het college van de centrumgemeente beslist tot uittreding, dan nemen alle deelnemers binnen zes maanden een besluit of in plaats van de uittredingsprocedure besloten wordt tot opheffing van de regeling.

Hoofdstuk 5 / Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 21 - Duur van de regeling

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 22 - Bekendmaking regeling

1. Het college van de centrumgemeente is belast met de bekendmaking van deze regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.
2. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op wijziging van, toetreding tot, uittreding uit en opheffing van de regeling.

Artikel 23 - Evaluatie

De regeling wordt ten minste eens per vier jaar geëvalueerd in opdracht van de deelnemers, voor het eerst in 2030. De deelnemers bepalen daarbij in onderling overleg de onderwerpen, werkwijze en planning van de evaluatie.

Artikel 24 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking,

Artikel 25 - Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als Centrumregeling Bureau Leren en Doorstromen Parkstad 2026.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

In dit artikel zijn enkele voor zichzelf sprekende begripsbepalingen opgenomen die doorwerken in de gehele centrumregeling.

Artikel 2

Een gemeenschappelijke regeling, ook een centrumregeling, wordt altijd getroffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de deelnemende gemeenten (vgl. art. 1 lid 1 Wgr). Dit betreft belangen van zowel de centrumgemeente als van de partnergemeenten. De belangen waarvoor de gemeenschappelijke regeling getroffen wordt moeten in de gemeenschappelijke regeling opgenomen worden (art. 10 lid 1 Wgr). Met dit artikel wordt aan die verplichting voldaan. Met de omschrijving van het belang wordt verduidelijkt dat de samenwerking ziet op de bedrijfsvoeringsprocessen van de betrokken gemeenten en (ondersteuning bij) uitvoeringstaken van de gemeenten.

Artikel 3

Dit artikel benadrukt dat de gemeenschappelijke regeling de vorm heeft van een centrumregeling ex artikel 8 lid 4 van de Wgr.

Artikel 4

In het eerste lid van dit artikel wordt benadrukt op welke taken de samenwerking ziet. In een dienstverleningsconvenant wordt vastgelegd welke concrete taken worden uitgevoerd en onder welke voorwaarden dit gebeurt. Mocht tussentijds een taakvermindering (de partnergemeente gaat minder taken of volume afnemen) of taakverzwaring (de partnergemeente gaat juist meer taken of meer volume op een taak afnemen) plaatsvinden dan kan dit alleen door wijziging van het dienstverleningsconvenant of het sluiten van een nieuw dienstverleningsconvenant. Indien de bestuursorganen of ambtenaren van de centrumgemeente publiekrechtelijke bevoegdheden moeten uitoefenen namens een bestuursorgaan van de partnergemeente, dan verleent dit laatste bestuursorgaan daartoe mandaat ex artikel 10:3 Awb. Voor zover namens de partnergemeente ook privaatrechtelijke rechtshandelingen of feitelijke handelingen moeten worden verricht, wordt door het bestuursorgaan van de partnergemeente ook volmacht en machtiging daarvoor verleend.

Artikel 5 en 6

Deze artikelen gaan over de ter beschikking staande middelen voor de uitvoering van de in artikel 4 omschreven werkzaamheden en regelen de afdekking van financiële risico's. Bij de kostentoerekening wordt uitgegaan van het aantal leerlingen per gemeente. Bij de garantstelling wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeente.

Artikel 7

In deze bepaling is opgenomen welke zaken in elk geval in het dienstverleningsconvenant geregeld moeten worden. Het dienstverleningsconvenant wordt altijd door de centrumgemeente en door de partnergemeente ondertekend. Er kan dus nimmer sprake zijn van eenzijdige oplegging van deze voorwaarden.

Artikel 8

Dit artikel regelt dat het dienstverleningsconvenant geldt voor onbepaalde tijd en dat het tussentijds door een partij kan worden opgezegd indien er sprake is van zodanige verandering van omstandigheden, dat van de partij die het betreft in redelijkheid niet kan worden gevergd te blijven samenwerken binnen het convenant. Indien alle partijen het daarmee eens zijn kan afgeweken worden van het bepaalde omtrent de looptijd en omtrent de opzeggingsmogelijkheid. Het opzeggen van het convenant is een bevoegdheid van het college. Voor het uittreden is toestemming van de gemeenteraad nodig.

Artikel 9

Dit artikel voorziet in de bestuurlijke afstemming die nodig is voor het goed functioneren van de samenwerking. Het artikel geeft daarbij de minimumeisen. Dat laat onverlet dat ook op andere manieren en vaker overlegd kan worden, of als men elkaar reeds in een ander kader ontmoet.

Artikel 10

Dit artikel voorziet in de ambtelijke afstemming die nodig is voor het goed functioneren van de samenwerking. Het artikel geeft daarbij de minimumeisen. Dat laat onverlet dat ook op andere manieren en vaker overlegd kan worden.

Artikel 11 t/m 15

Deze artikelen zorgen er voor dat de deelnemers hun bestuurlijke verantwoordelijkheid kunnen dragen en verantwoording kunnen afleggen aan de raden. Voor dat doel wordt ook nadrukkelijk het informatierecht van de rekenkamer en de gemeentelijke accountant vastgelegd.

Artikel 16

Bij geschillen omtrent de toepassing van de gemeenschappelijke regeling zijn gedeputeerde staten van Limburg bevoegd deze te beslechten (art. 28 Wgr) als bestuurlijk overleg niet tot een oplossing leidt. Gelet op de beperkte inhoud van deze centrumregeling is geen geschillenprocedure opgetuigd.

Artikel 17

Een voor onbepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regeling moet onder meer bepalingen bevatten over wijziging van de gemeenschappelijke regeling (art. 9 lid 1 Wgr). Met deze bepaling wordt daarin voorzien.

De bevoegdheid tot wijziging is een bevoegdheid van de deelnemers (art. 1 Wgr). De bevoegdheid komt zodoende toe aan de colleges van de gemeentes gezamenlijk (lid 1). De colleges dienen het ontwerpwijzigingsbesluit voor te leggen aan hun raden en de raden de mogelijkheid te bieden om een zienswijze in te dienen (artikel 1, leden 2 en 3, Wgr). Vervolgens hebben de colleges nog toestemming nodig van hun gemeenteraden alvorens zij tot wijziging kunnen beslissen (artikel 1, lid 4, Wgr). Hebben de colleges na de verkregen toestemming unaniem besloten tot wijziging, dan is de wijziging een feit. De regeling treedt in werking op de in de regeling aangewezen dag. De regeling treedt niet in werking voordat zij is bekendgemaakt (artikel 26, lid 3, Wgr).

Het college van Heerlen maakt de wijziging bekend in het Gemeenteblad en verwerkt deze in het landelijke Wgr-register ex artikel 136 Wgr. De bekendmaking laat onverlet dat de colleges hun besluiten ook bekend moeten maken (art. 6 Bekendmakingswet). Dat geldt niet voor het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad, dat is bekendgemaakt door toezending aan het eigen college (art. 10:32 lid 1 jo. art. 10:31 lid 1 Awb).

Artikel 18 t/m 20

Een voor onbepaalde tijd getroffen gemeenschappelijke regeling moet onder meer bepalingen bevatten over toetreding, opheffing, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding (art. 9 lid 1 Wgr). Met deze bepalingen wordt daarin voorzien. Opheffing van de gemeenschappelijke regeling geschiedt door unaniem gelijklopend besluit van de deelnemers. Voor het geval één deelnemer het daar niet mee eens is, bestaat de mogelijkheid dat de overige deelnemers uittreden. Een regeling kan immers niet uit één deelnemer (de achterblijver) bestaan.

Het college van de centrumgemeente regelt de uitvoering en het opheffingsplan voorziet in de verdeling van gerezen kosten. Voor het besluit tot opheffing geldt, anders dan bij besluiten tot treffen, toetreding, uittreding en wijziging, niet de procedure dat de gemeenteraad om toestemming moet worden gevraagd. Opheffing is in elk geval niet mogelijk gedurende de eerste 4 jaar na de inwerkingtreding van de regeling.

Artikel 21

Duur regeling is voor onbepaalde tijd.

Artikel 22

Artikel 26 lid 1 Wgr schrijft voor dat een gemeenschappelijke regeling bekend moet worden gemaakt. Met deze bepaling, in samenhang met de wet, is beschreven hoe dit gebeurt.

Artikel 23

Dit artikel voorziet in de op grond van de Wgr verplichte evaluatie van de regeling. De regeling wordt ten minste eens per vier jaar geëvalueerd in opdracht van de deelnemers.

Artikel 24

Op grond van artikel 26 Wgr treedt een gemeenschappelijke regeling in werking op de in de regeling aangewezen dag.

Artikel 25

Het is voor een gemeenschappelijke regeling handig een citeertitel te hebben zodat er in andere regelingen makkelijk naar verwezen kan worden.

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 25 augustus 2026
Zaaknummer : 202692248
Afdeling opsteller : Bestuurszaken - VTH
Bereikbaar onder : , amber.van.weersch@brunssum.nl
Portefeuillehouder : Wilma van der Rijt
Raadsvergadering d.d. : 15 september 2026
Uiterlijke datum : 1 oktober 2026

Aan de raad,

1. Onderwerp

Administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg heeft besloten de deelnemende gemeenten om een zienswijze te vragen over enkele administratieve wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast worden de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de voorgenomen oprichting van de stichting KCR2 (Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's). De voorgestelde wijzigingen zijn technisch en administratief van aard. Voorgesteld wordt geen zienswijze en geen wensen of bedenkingen in te dienen.

b. Huidige situatie/probleemstelling

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg verzoekt de deelnemende gemeenten een zienswijze uit te brengen over een beperkte wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast wordt op grond van artikel 31a, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen de raad in de gelegenheid gesteld wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de oprichting van de stichting KCR2.

Het actualiseren van de Gemeenschappelijke Regeling conform de huidige organisatiestructuur van de veiligheidsregio en het in stand houden van de financieringsmogelijkheden via de BNG Bank. Daarnaast wordt met de oprichting van KCR2 de bovenregionale informatievoorziening en crisiscoördinatie tussen veiligheidsregio's en het Rijk versterkt.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Het actualiseren van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, zodat deze aansluit bij de huidige organisatiestructuur en de financieringsmogelijkheden via de BNG Bank behouden blijven.

b. Kadens

1. eerdere besluitvorming (BBV nr. 202695474)

2. traject tot dusverre

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 10 juli 2026 is besloten de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid te stellen om:

1. uiterlijk 1 oktober 2026 een zienswijze in te dienen over de voorgestelde wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg, zoals toegelicht in bijlage 1;
2. hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken over de voorgenomen oprichting van en deelname aan Stichting KCR2, zoals toegelicht in bijlage 2.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W

Het college adviseert de raad over het wel of niet indienen van een zienswijze.

4. algemene beleidskaders:

- Wet gemeenschappelijke Regelingen (WGR).
- Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?

Het voorstel past binnen de strategische visie en is in lijn met de uitvoeringsagenda. Daarmee draagt het bij aan de realisatie van de daarin opgenomen doelstellingen.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen

Aan dit voorstel zijn voor de gemeente geen directe financiële gevolgen verbonden.

c. Argumenten en overwegingen

1.1. De voorgestelde wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling zijn administratief en technisch van aard. De wijzigingen bestaan uit:

- toevoeging van een bepaling waarmee de mogelijkheid behouden blijft om krediet aan te trekken bij de BNG Bank;
- actualisatie van functienamen binnen de organisatiestructuur;
- verwerking van de overheveling van de GHOR naar de Veiligheidsregio Zuid-Limburg per 1 januari 2025.

Deze wijzigingen leiden niet tot een inhoudelijke verandering van taken, bevoegdheden of bestuurlijke verantwoordelijkheden van de deelnemende gemeenten.

1.2 Oprichting van de stichting KCR2 versterkt de crisiscoördinatie zonder wijziging van bevoegdheden.

KCR2 ondersteunt veiligheidsregio's en het Rijk bij informatievoorziening, afstemming en coördinatie tijdens crises en incidenten met een bovenregionaal karakter. De stichting krijgt geen zelfstandige bevoegdheden en neemt geen bestuurlijke besluiten. Verantwoordelijkheden blijven bij de veiligheidsregio's en hun besturen.

1.3 *Er zijn geen aanvullende financiële gevolgen voor gemeenten.*

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. De oprichting van de stichting leidt niet tot aanvullende financiële bijdragen van gemeenten. Ook de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling heeft geen financiële consequenties voor de gemeente.

d. Opties en keuze

Door instemming met de voorgestelde wijziging wordt in de Gemeenschappelijke Regeling expliciet opgenomen dat de deelnemende gemeenten ervoor zorgdragen dat de veiligheidsregio over voldoende middelen beschikt om aan haar verplichtingen jegens derden te voldoen. Deze bepaling komt echter reeds voor in diverse andere gemeenschappelijke regelingen binnen de regio en is een voorwaarde voor het behoud van financieringsmogelijkheden via de BNG Bank.

e. Financiën

Er zijn geen directe financiële gevolgen voor de gemeente Brunssum. De wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling en de oprichting van KCR2 worden binnen bestaande financiële kaders uitgevoerd.

4. Bijlagen:

1. Aanbiedingsmemo raden en colleges
2. GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026_wijzigingen zichtbaar
3. Brief vz vrzl aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2
4. Conceptbrief reactie raad op aanbiedingsmemo Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Afdeling : Bestuurszaken - VTH
Registratiekenmerk : 202692248

De raad van de gemeente Brunssum,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 25 augustus 2026, afdeling Bestuurszaken - VTH ;

Besluit:

in te stemmen met de voorgenomen wijziging Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg en geen zienswijze in te dienen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 15 september 2026

De Raad voornoemd,

Voorzitter

Griffier

Veiligheidsregio Zuid-Limburg
t.a.v. Bestuur en Directie Ondersteuning
Postbus 35
6269 ZG MARGRATEN

Datum 22 september 2026
Uw kenmerk
Ons kenmerk 202692248/202696231

Onderwerp Zienswijze gemeenteraad Brunssum GR
VRZL aanbiedingsmemo en bijlagen met
deadline 1 oktober 2026

Geachte voorzitter,

Ten aanzien van de door u aan onze raad aangeboden aanbiedingsmemo (Zienswijze: administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2') wil onze raad geen zienswijze afgeven.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

Burgemeester

Gemeentesecretaris

ZIENSWIJZE

Aan Raden en colleges inliggende gemeenten Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Van Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Datum 14 juli 2026
Betreft Zienswijze: administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg & oprichting van- en deelname aan stichting 'KCR2'

1. Zienswijze: administratieve aanpassing GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg

In 2024 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid- Limburg aangepast via een gezamenlijk traject met andere gemeenschappelijke regelingen en onder procesbegeleiding van Boels Zanders.

De wereld staat niet stil, en de volgende ontwikkelingen maken dat een aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling VRZL opnieuw aan de orde is:

Noodzakelijke passage voor het blijvend aantrekken van krediet bij de BNG-bank

Een GR die door BNG Bank wordt gefinancierd, dient in de regeling de volgende modelbepalingen op te nemen uit de *Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen* (ook wel: 'Bram Peper circulaire'¹):

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Deze bepaling, of een vergelijkbare passage waaruit blijkt dat de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling garant staan voor financiële verplichtingen jegens derden, komt in onze regio tevens voor in de Gemeenschappelijke Regeling van o.a. Omnibuzz, het Gegevenshuis, WSP Parkstad, WOZL, BsGW, ISDBOL, Omgevingsdienst Zuid-Limburg en Historisch Centrum Limburg.

Omdat ook Veiligheidsregio Zuid-Limburg de mogelijkheid van financiering door BNG Bank open wil houden, is toevoeging van deze passage aan de orde.

Wijzigingen in de organisatiestructuur

Met de toevoeging van het onderdeel GHOR van de GGD Zuid-Limburg naar Veiligheidsregio Zuid-Limburg met ingang van 1 januari 2025, is artikel 3.6 niet meer accuraat. De voorgestelde wijziging brengt dit artikel weer in lijn met de staande praktijk.

Datzelfde geldt voor de beschrijving van de directeur en de plaatsvervangend directeur in hoofdstuk 9. Over deze wijzigingen is op 26 juni 2026 besloten door het Dagelijks Bestuur VRZL. De aanpassingen dienen overeenkomstig verwerkt te worden in de Gemeenschappelijke Regeling.

In onderstaande tabel, is een overzicht terug te vinden van de voorgestelde wijzigingen:

Artikel	Voorgestelde wijziging	Motivering
10.	De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.	Blijvend krediet kunnen aantrekken bij BNG Bank.
1, 3.6,4.2, 5.4, 5.5, 9.	‘directeur’ is vervangen door ‘algemeen directeur’ ‘manager crisisbeheersing en rampenbestrijding’ is vervangen door ‘plaatsvervangend algemeen directeur’	Hiermee wordt de Gemeenschappelijke Regeling in lijn gebracht met de organisatiewijziging zoals deze op 26 juni 2026 door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld.
1, 3.6	Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr. De GHOR staat onder inhoudelijke leiding van de directeur publieke gezondheid (DPG) en onder dagelijkse leiding van de plaatsvervangend algemeen directeur VRZL	Hiermee wordt de Gemeenschappelijke Regeling in lijn gebracht met de overheveling van de GHOR van de GGDZL naar VRZL zoals dit per 1 januari 2025 in werking is getreden.

2. Wensen en bedenkingen: oprichting van- en deelname aan ‘KCR2’

Sinds 2021 werken de veiligheidsregio's samen met het ministerie van Justitie en Veiligheid aan de ontwikkeling van het Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2): het landelijk centrum voor operationele informatie- en crisiscoördinatie. De afgelopen periode is gezocht naar een passende rechtsvorm om KCR2 te borgen. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het principebesluit genomen tot oprichting van een rechtspersoon met een wettelijke taak (RWT) voor KCR2. Deze stichting wordt opgericht door de 25 veiligheidsregio's in gezamenlijkheid met het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Om als GR Veiligheidsregio Zuid-Limburg deel te kunnen nemen aan deze stichting, en in te kunnen stemmen met de oprichting ervan, stellen wij de raden van de inliggende gemeenten eerst in gelegenheid hun wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Dit volgt uit artikel 31a, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

KCR2 is niet beleidsvormend en krijgt geen zelfstandige bevoegdheden in de crisisstructuur maar is een bovenregionale uitvoeringsorganisatie ter ondersteuning van het Rijk en de veiligheidsregio's. Daarmee treedt het niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van individuele veiligheidsregio's en past het binnen het stelsel van verlengd lokaal bestuur.

De financiering van KCR2 vindt plaats binnen de bestaande middelen die de veiligheidsregio's ontvangen en inzetten voor bovenregionale crisisbeheersing en informatievoorziening. De oprichting van KCR2 vraagt daarmee niet om aanvullende financiële bijdragen vanuit de veiligheidsregio's.

3. Proces

Uw raad wordt nu gevraagd om

- een zienswijze af te geven ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg (*zie ook bijlage 1*)
- wensen en bedenkingen kenbaar te maken ten aanzien van oprichting van- en deelname aan stichting KCR2 (*zie ook bijlage 2*)

Uw reactie t.a.v. het Algemeen Bestuur VRZL is van harte welkom via: secretariaat.directie@vrzl.nl

Wij ontvangen uw reactie graag uiterlijk 1 oktober 2026.

Bijlage 1: Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg 2026_wijzigingen zichtbaar

Bijlage 2: Brief van voorzitter veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2



**Veiligheidsregio
Zuid-Limburg**

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

**Veiligheidsregio
Zuid-Limburg**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal.

Overwegende

- dat de genoemde gemeenten op grond van artikel 8 Wet veiligheidsregio's behoren tot de regio Limburg-Zuid, zoals opgenomen in de bijlage bij deze wet;
- dat op grond van artikel 9 Wet veiligheidsregio's de colleges van burgemeester en wethouders voor de regio Limburg-Zuid een gemeenschappelijke regeling dienen te treffen, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: veiligheidsregio;
- dat de hiertoe in 2011 getroffen gemeenschappelijke regeling gewijzigd dient te worden als gevolg van de op 1 januari 2015 in werking getreden wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- dat daarnaast nog wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling dienen te worden aangebracht als gevolg van externe en interne ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de organisatie van de veiligheidsregio;

Gelezen

- het voorstel van het algemeen bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet veiligheidsregio's, de Wet ambulancezorgvoorzieningen, de Politiewet 2012 en de Wet publieke gezondheid;
- de toestemming van de gemeenteraden van de hiervoor genoemde gemeenten tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

- de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg te wijzigen, zodat deze als volgt zal luiden:

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
HOOFDSTUK 3	DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN 6	
HOOFDSTUK 4	HET ALGEMEEN BESTUUR	8
HOOFDSTUK 5	HET DAGELIJKS BESTUUR	10
HOOFDSTUK 6	DE VOORZITTER	12
HOOFDSTUK 7	COMMISSIES	13
HOOFDSTUK 8	INFORMATIE EN VERANTWOORDING	14
HOOFDSTUK 9	ORGANISATIE: DIRECTIE EN PERSONEEL	15
HOOFDSTUK 10	FINANCIËN	16
HOOFDSTUK 11	ARCHIEF	18
HOOFDSTUK 12	TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN	19
HOOFDSTUK 13	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	21

Toelichting	Algemeen
	Artikelsgewijs

Artikel 1 Definities

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. **Wgr:** Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. **Wvr:** Wet veiligheidsregio's;
- c. **regeling:** deze gemeenschappelijke regeling;
- d. **gemeente:** de gemeente waarvan het college deze regeling heeft getroffen;
- e. **college:** het college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
- f. **Veiligheidsregio Zuid-Limburg:** het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling;
- g. **gedeputeerde staten:** het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
- h. **algemeen directeur :** de functionaris belast met de algehele leiding en aansturing van de organisatie van de veiligheidsregio, zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 van de regeling;
- i. **commandant:** de commandant van de brandweer, zoals bedoeld in artikel 25, lid 3 Wvr;
- j. **directeur publieke gezondheid:** ~~de directeur GHOR,~~ de functionaris zoals bedoeld in artikel 32, lid 1 Wvr en artikel 14 Wet publieke gezondheid;
- k. **bijstand:** aanvullend personeel en materieel ten behoeve van de ondersteuning binnen en buiten de eigen regio, aangevraagd door of namens het bevoegd gezag;
- l. **brandweer:** de brandweerorganisatie als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wvr;
- ~~m. **GGD Zuid-Limburg:** de organisatie die voor Zuid-Limburg onder andere de wettelijke taken verzorgt, zoals die zijn vastgelegd in Hoofdstuk IV van de Wet publieke gezondheid;~~
- ~~n.m.~~ **GHOR:** de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;
- ~~o.n.~~ **coördinerend gemeentesecretaris:** de coördinerend functionaris als bedoeld in artikel 36 Wvr;
- ~~p.o.~~ **rijksheren:** de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen functionarissen die in buitengewone omstandigheden noodbevoegdheden namens de vakminister uitoefenen;
- ~~q.p.~~ **personeel:** personen in dienst van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
- ~~r.q.~~ **politiechef:** de functionaris als bedoeld in artikel 1, lid 1 sub h van de Politiewet 2012.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2.1 Het openbaar lichaam

1. Met toepassing van artikel 9 van de Wvr juncto artikel 8, lid 1 van de Wgr wordt een openbaar lichaam ingesteld, genaamd “Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Maastricht.

Artikel 2.2 Het bestuur

De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 3 DOELSTELLING, TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Artikel 3.1 Doelstelling

Het doel van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg is het realiseren van een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie en uitvoering van de brandweer, geneeskundige hulpverlening, gemeentelijke bevolkingszorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding binnen het werkgebied van de veiligheidsregio.

Artikel 3.2 Overdracht taken en bevoegdheden

Door de colleges worden de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 10 van de Wvr aan het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg overgedragen.

Artikel 3.3 Taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot taak:
 - a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden welke bij of krachtens de Wvr en de Wet publieke gezondheid aan het openbaar lichaam zijn toegekend;
 - b. het coördineren van de voorbereiding van de gemeentelijke processen op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding;
 - c. het uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn over- dan wel opgedragen.

Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid brandweezorg

Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is verantwoordelijk voor de brandweezorg in zowel bestuurlijke als operationele zin.

Artikel 3.5 Brandweezorgtaken op verzoek van een gemeente

1. De brandweer is bevoegd tot het verrichten van diensten voor een of meer deelnemende gemeenten, anders dan de primaire brandweezorg, indien deze daarom verzoekt dan wel verzoeken en het algemeen bestuur dit verzoek inwilligt.
2. De dienstverlening zoals bedoeld in het vorige lid geschiedt op basis van een overeenkomst tussen het openbaar lichaam en de gemeente die deze aangaat. In deze overeenkomst wordt neergelegd welke prestaties de brandweer zal leveren, de kosten die hiervoor bij die gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder deze dienstverlening wordt verleend.

Artikel 3.6 Verantwoordelijkheidsverdeling GHOR — Directeur Publieke Gezondheid GGD

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr.
- ~~4.2. De GHOR staat onder inhoudelijke leiding van de directeur publieke gezondheid (DPG) en onder dagelijkse leiding van de plaatsvervangend algemeen directeur VRZL~~
- ~~2. GGD Zuid Limburg is verantwoordelijk voor de operationele GHOR-taken zoals vastgelegd in de Wvr en de Wet publieke gezondheid.~~

~~3. Over de in de voorgaande leden genoemde verantwoordelijkheidsverdeling en de gevolgen daarvan sluiten de besturen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en de GGD Zuid-Limburg een bestuursovereenkomst.~~

Artikel 3.7 Bevolkingszorg

1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg bereidt de gemeentelijke processen Bevolkingszorg voor.
2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.

Artikel 3.8 Inspraak

1. Voor zover in de Wvr niet anders is bepaald, kunnen ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de gemeenten zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

HOOFDSTUK 4 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.1 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de gemeenten.
2. Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester wordt hij vervangen overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 Gemeentewet.

Artikel 4.2 Vergaderingen en werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal, gelijkelijk verdeeld over het jaar. Het algemeen bestuur vergadert voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.
2. Het algemeen bestuur nodigt voor zijn vergaderingen de functionarissen uit als genoemd in artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Wvr.
3. De voorzitter nodigt andere functionarissen uit om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen, indien hun aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is.
4. In ieder geval nemen de algemeen directeur, de commandant, de ~~manager-crisisbeheersing en rampenbestrijding~~ plaatsvervangend algemeen directeur, de directeur publieke gezondheid, de coördinerend gemeentesecretaris en de politiechef als vaste adviseurs deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Door het algemeen bestuur kan met gesloten deuren worden vergaderd, indien tenminste een vijfde deel van de aanwezige leden daarom vraagt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag gemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
6. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over: de vaststelling of wijziging van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening, de wijziging of liquidatie van de gemeenschappelijke regeling, benoeming of ontslag van de leden van het dagelijks bestuur.
7. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem en daarboven één stem per volledig veelvoud van 25.000 inwoners. Het stemgewicht van de gemeenten wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dat is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
8. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en werkwijze een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 4.3 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio Zuid-Limburg toegekende en overgedragen taken, voor zover in de Wvr, de Wgr of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.
2. Het algemeen bestuur wijst in nauw overleg met de gemeenten de coördinerend gemeentesecretaris aan.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere openbare lichamen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
4. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.
5. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
6. Indien het vijfde lid wordt toegepast, dan hebben de raden twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 4.4 Aanwijzingsbevoegdheid voorschriften brandweerzorg

1. Het algemeen bestuur is bevoegd aanwijzingen te geven aan het bestuur van een gemeente ten aanzien van het niveau van de brandweertaken en daarbij behorende prestatie-eisen en kwaliteitskaders, waaraan in die gemeente minimaal voldaan moet worden.
2. Indien het bestuur van een gemeente naar het oordeel het algemeen bestuur in gebreke blijft bij het opvolgen van de aanwijzingen bedoeld in het eerste lid, is het algemeen bestuur op grond van artikel 10a van de Wgr bevoegd namens en ten laste van de betrokken gemeente een besluit uit te voeren of te doen uitvoeren dan wel kan het algemeen bestuur dit geschil op grond van artikel 28 van de Wgr, ter beslissing voorleggen aan gedeputeerde staten.

HOOFDSTUK 5 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier leden, waarvan één lid tevens plaatsvervangend voorzitter is.
2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur aangewezen.
3. Het dagelijks bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
4. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur:

wordt onderstaande verdeling gehanteerd:

- 1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 0-25.000;
- 1 zetel in te vullen door een van de gemeenten met een inwoneraantal 25.001-50.000;
- 3 zetels in te vullen door de gemeenten met een inwoneraantal 50.001 en groter.

Artikel 5.2 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt, blijft zijn functie waarnemen totdat in zijn opvolging is voorzien. Het algemeen bestuur beslist binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature over de invulling daarvan.
3. Het tweede lid is niet van toepassing op het moment dat het lid van het dagelijks bestuur niet meer het ambt van burgemeester van een van de deelnemende gemeenten bekleedt.

Artikel 5.3 Onvrijwillig ontslag

1. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan, indien dit lid niet meer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur.
2. Onvrijwillig ontslag van een lid van het dagelijks bestuur wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5.4 Vergaderingen en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks tenminste vier maal en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als tenminste twee leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.
2. De algemeen directeur, ~~de~~ commandant en de ~~manager crisisbeheersing en rampenbestrijding~~ plaatsvervangend algemeen directeur nemen als vaste adviseurs aan de vergaderingen deel. Het dagelijks bestuur kan andere personen uitnodigen om als adviseur aan de vergaderingen deel te nemen.
3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast. Het reglement van orde wordt ter kennisneming aan het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 5.5 Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is naast de in artikel 33b van de Wgr genoemde taken en bevoegdheden belast met:
 - a. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van het openbaar lichaam;
 - b. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht en bezit;
 - c. het afsluiten van een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan personen en goederen als mede vermogensschade;
 - d. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van het openbaar lichaam;
 - e. het behartigen van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheidslichamen, diensten of personen.
2. Het dagelijks bestuur kan bovenstaande bevoegdheden of onderdelen daarvan mandateren aan de algemeen directeur.

Artikel 6.1 Aanwijzing en vervanging

1. De benoeming van de voorzitter vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, lid 2 van de Wvr.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wijst het algemeen bestuur een van zijn leden aan die de voorzitter vervangt.

Artikel 6.2 Taken en Bevoegdheden

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon. Over een dergelijke opdracht informeert hij het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan. Deze stukken worden door de secretaris mede ondertekend.
4. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan het dagelijks bestuur de voorzitter toestaan om de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur of de ondertekening te mandateren aan de secretaris of aan een ander persoon.

HOOFDSTUK 7 COMMISSIES

Artikel 7.1 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan vaste dan wel tijdelijke commissies van advies instellen.
2. Vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door het algemeen bestuur ingesteld op voorstel van deze bestuursorganen.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter worden door deze bestuursorganen ingesteld.
4. Tenminste worden ingesteld de volgende vaste commissies van advies:
 - a. crisisbeheersing en rampenbestrijding;
 - b. brandweer(zorg)
 - c. financiën en personeel
5. Het algemeen bestuur wijst een lid van het dagelijks bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
6. Artikel 24 van de Wgr is van toepassing op de vaste en andere commissies van advies.

Artikel 7.2 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Het algemeen bestuur wijst een lid van het algemeen bestuur aan als voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 8.1 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.. Informatiebijeenkomsten voor leden van die bestuursorganen van de gemeenten zijn in elk geval onderdeel van dit informatietraject.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de raad en het college van zijn gemeente of aan een of meer van de leden van die bestuursorganen gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur van de veiligheidsregio gevoerde en te voeren beleid nodig is.
3. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het lid van het algemeen bestuur zich daarover nader laten informeren door het dagelijks bestuur.
4. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
5. Het afleggen van verantwoording vindt plaats overeenkomstig het reglement van orde van het desbetreffende bestuursorgaan met dien verstande dat termijnen worden verdubbeld om het lid van het algemeen bestuur de gelegenheid te geven zich door het dagelijks bestuur nader te laten informeren.

Artikel 8.2 Informatie- en verantwoordingsplicht (leden) dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.
2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Artikel 8.3 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem als zodanig gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 9

ORGANISATIE: ALGEMEEN DIRECTEUR EN PERSONEEL

Artikel 9.1 Algemeen Directeur

1. De Veiligheidsregio Zuid-Limburg kent een algemeen directeur.
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, de algemeen directeur
3. Alvorens een directeur te benoemen stuurt het dagelijks bestuur een competentieprofiel aan het algemeen bestuur, dat daarover een zienswijze kenbaar kan maken.
4. De ~~manager crisisbeheersing en rampenbestrijding/ bedrijfsvoering is~~ plaatsvervangend algemeen directeur stuurt tevens de sector crisisbeheersing en rampenbestrijding aan.

Artikel 9.2 Taken algemeen directeur

De algemeen directeur is in ieder geval belast met de volgende taken:

- a. de dagelijkse leiding en aansturing van de organisatie van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg;
- b. zorgdragen binnen de directie voor periodieke afstemming over sturing en beheer met betrekking tot de taken van de veiligheidsregio;
- c. het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevraagd en ongevraagd van advies dienen met betrekking tot hun taken en bevoegdheden;
- d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter;
- e. functioneren als ambtelijk secretaris van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg en in die hoedanigheid het mede ondertekenen van de stukken van die bestuursorganen.

Artikel 9.3 Organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt, gehoord de algemeen directeur , de inrichting en werkwijze van de organisatie in een organisatieverordening..
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat, binnen de kaders van de begroting, het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden, met uitzondering van het nemen van disciplinaire maatregelen, mandateren aan de algemeen directeur .
3. Voor de rechtspositie van het personeel van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg is de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's van toepassing.

Artikel 10. Financiële continuïteit van het openbaar lichaam

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 10.1 Financieel beleid, beheer, organisatie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 212 Gemeentewet de verordening financieel beleid, beheer en organisatie vast.
2. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet de verordening controle financieel beheer en financiële organisatie vast.
3. Het dagelijks bestuur zendt de in de vorige leden genoemde verordeningen twee weken na de vaststelling ervan aan gedeputeerde staten.

Artikel 10.2 Financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.

Artikel 10.3 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpbegroting van het openbaar lichaam op met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Bij de inrichting van de begroting en de meerjarenraming wordt inzichtelijk gemaakt welke kosten verband houden met de taken benoemd in artikel 3.3 van de regeling en hoe de verdeling van die kosten over de gemeenten zal zijn.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden van de gemeenten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de colleges van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten.

7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 35, zesde lid, van de wet, is dit artikel niet van toepassing op wijzigingen van de begroting die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de gemeentes.
8. Voor overige begrotingswijzigingen is het bepaalde in het tweede, vierde en zesde lid van dit artikel, met uitzondering van de in de lid 6 genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.4 Jaarstukken

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de conceptjaarrekening jaarlijks vóór 30 april toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. In de jaarrekening wordt – overeenkomstig de in de desbetreffende begroting opgenomen verdeelsleutel – het door elk van de onderscheidenlijke rechtspersonen over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden van de gemeenten.
4. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 11 Archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van een van de deelnemende gemeenten.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid.
6. De archivaris van de gemeente, bedoeld in het vierde lid, brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

HOOFDSTUK 12 TOETREDEN, UITTREDEN, WIJZIGEN EN OPHEFFEN

Artikel 12.1 Toetreden

1. Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk in geval van wijziging van de indeling van gemeenten in de regio's als vermeld in artikel 8 van de Wvr en de daarop gebaseerde bijlage.
2. In geval van een eventuele toetreding kan het algemeen bestuur nadere voorwaarden bepalen, waaronder deze zal plaatsvinden.

Artikel 12.2 Uittreden

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de deelnemende gemeenten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr, de artikelen 8 en 9 van de Wvr.
2. Een college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 12.2a Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 12.2, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende gemeente en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende gemeente.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 12.2 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende gemeente van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende gemeente

de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 12.3 Wijzigen

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges, na verkregen toestemming van hun raden, van tenminste twee derde van de gemeenten.
2. Het college van de plaats van vestiging, zoals vermeld in artikel 2.1, lid 2 van deze regeling, maakt de wijziging tijdig in de gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de daartoe aangewezen kanalen .

Artikel 12.4 Opheffen

1. De gemeenschappelijke regeling kan worden opgeheven met instemming van alle gemeentes minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 8 en 9 van de Wvr. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeentes gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen.
2. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het algemeen bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
3. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen.
4. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
5. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

HOOFDSTUK 13 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1 Inwerkingtreding, citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 november 2026 ~~30 juni 2024~~.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg”.
3. Het college van de plaats van vestiging draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26 van de Wgr.
4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor opneming van het openbaar lichaam en de regeling in het Handelsregister en voor de registratie overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wgr.

Artikel 13.2

De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2028. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de gemeentes voorleggen.

Artikel 13.3 Overgang rechten en plichten

Met ingang van 1 januari 2012 heeft de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg alle bezittingen en schulden, alsmede alle bestaande contracten, rechten en verplichtingen overgenomen van de Gemeenschappelijke Regeling Brandweer-GHOR Zuid-Limburg.

Aan: gemeenteraden van de inliggende gemeenten
Veiligheidsregio Zuid-Limburg

Datum 14 juli 2026
Behandeld door E.Boekesteijn
Telefoon +31642509397
Onderwerp Brief van voorzitter veiligheidsregio aan gemeenteraden inzake oprichting stichting KCR2

Geachte voorzitter, geachte leden van de gemeenteraad,

De afgelopen jaren hebben laten zien dat crises zich steeds minder aan regiogrenzen houden. Denk aan de natuurbranden, de overstromingen in Limburg, de opvang van ontheemden en de coronapandemie. In al deze situaties was snelle uitwisseling van informatie en afstemming tussen veiligheidsregio's en het Rijk cruciaal.

Om dit structureel beter te organiseren, werken de veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid sinds 2021 samen aan het **Knooppunt Coördinatie Rijk-Regio's (KCR2)**. Op 22 juni jl. heeft het Veiligheidsberaad het voornemen uitgesproken om hiervoor een eigen organisatie op te richten in de vorm van een stichting.

Met deze brief stellen wij u in de gelegenheid om uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken over dit voorgenomen besluit.

Waarom is KCR2 nodig?

Bij grote of meerdere gelijktijdige incidenten is het belangrijk dat snel duidelijk is:

- Wat er speelt in andere regio's,
- Waar capaciteit nodig is, en
- Hoe het Rijk en veiligheidsregio's elkaar kunnen ondersteunen.

In de praktijk kost dit nu nog tijd of is informatie versnipperd. KCR2 zorgt ervoor dat deze informatie en afstemming centraal en eenduidig beschikbaar is. Concreet betekent dit:

- Sneller zicht op beschikbare inzet (bijvoorbeeld brandweer of opvangcapaciteit).
- Betere afstemming tussen regio's bij grote incidenten.
- Minder improvisatie en meer voorbereiding.

- Snellere en eenduidige informatievoorziening richting bestuurders.

Wat is KCR2 (en wat niet)?

KCR2 is een ondersteunende organisatie voor de veiligheidsregio's en het Rijk. KCR2 ondersteunt bij informatievoorziening en coördinatie, helpt bij het verdelen van capaciteit, en faciliteert samenwerking bij nationale en internationale incidenten.

KCR2 neemt geen besluiten en krijgt geen eigen bevoegdheden in de crisisaanpak. De verantwoordelijkheden blijven waar ze nu liggen: bij de veiligheidsregio's en hun besturen, of bij de ministeries.

Wat betekent dit voor gemeenten?

Voor gemeenten verandert er in de aansturing niets. Wel verbetert de ondersteuning bij crises:

- U krijgt als bestuur sneller een compleet en actueel beeld van de situatie.
- Ondersteuning tussen regio's wordt sneller en transparanter geregeld.
- Landelijke en regionale partijen werken beter samen.

Hiermee wordt de gezamenlijke slagkracht van veiligheidsregio's versterkt, wat bijdraagt aan de veiligheid van inwoners.

Waarom is een stichting nodig?

KCR2 bestaat feitelijk al in de praktijk, maar heeft nog geen eigen juridische basis. Met een stichting:

- Kunnen medewerkers en middelen structureel worden ondergebracht.
- Is de continuïteit geborgd.
- Kunnen veiligheidsregio's en het ministerie van Justitie en Veiligheid gezamenlijk sturen en toezicht houden.

Er is gekozen voor een rechtspersoon met een wettelijke taak, zodat de samenwerking zowel stevig verankerd als flexibel georganiseerd is.

Data en transparantie

De gegevens van de veiligheidsregio's die gebruikt worden binnen KCR2 blijven eigendom van de veiligheidsregio's. KCR2 gebruikt deze gegevens uitsluitend voor gezamenlijke crisiscoördinatie.

De wijze waarop wordt omgegaan met transparantie en openbaarmaking (WOO) wordt momenteel nader uitgewerkt en zal worden geborgd in de verdere inrichting van de organisatie. Daarbij geldt het principe dat de WOO ook geldt voor organisaties die werken onder verantwoordelijkheid van de overheid.

Financiën

De activiteiten van KCR2 worden bekostigd uit bestaande middelen van de veiligheidsregio's. Er is geen sprake van aanvullende financiële bijdragen vanuit gemeenten.

Vervolgproces

Het algemeen bestuur van de veiligheidsregio neemt een besluit over de oprichting van de gezamenlijke stichting. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen stellen wij u in de gelegenheid om binnen 8 weken na dagtekening van deze brief uw wensen en bedenkingen kenbaar te maken. Na verwerking hiervan zal definitieve besluitvorming plaatsvinden.

Uw reactie is van harte welkom via: secretariaat.directie@vrzl.nl

Wij ontvangen uw reactie graag uiterlijk 1 oktober 2026.

Met vriendelijke groet,

W.A.G. Hillenaar
Voorzitter veiligheidsregio Zuid-Limburg